

ИНСТРУКЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ
«УПРАВЛЕНИЕ ЛЬГОТНЫМ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ»

Оглавление

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	3
Установка программы.....	3
Роли пользователей.....	6
ПРОЦЕССЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	30
ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ ..	34

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Установка программы

Для установки программы «Управление льготным лекарственным обеспечением» необходимо предварительно установить платформу 1С версии не ниже 8.3.15.x. Распаковать архив ullo_2.0.0.1.zip и запустить установочный файл setup.exe (рис. 1)

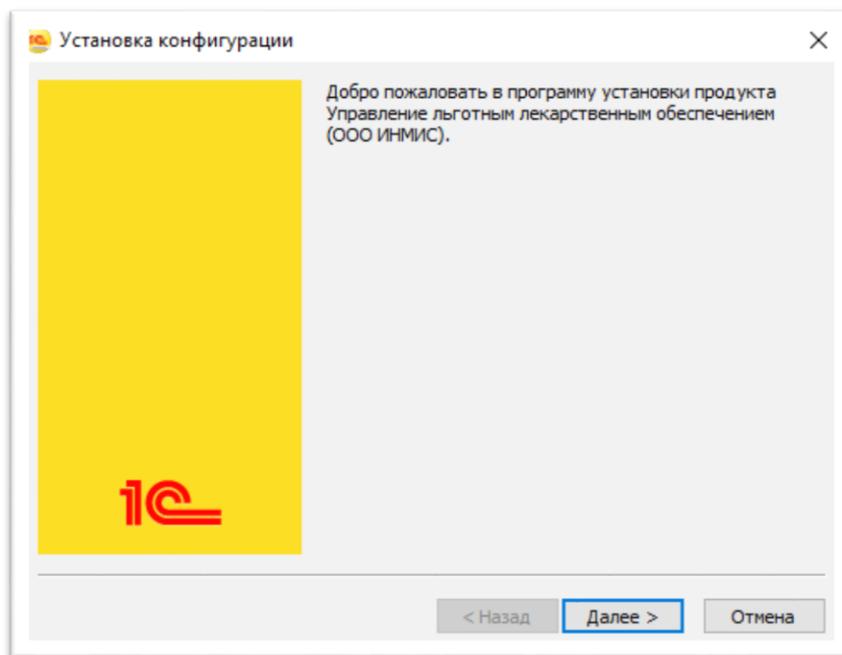


Рисунок 1 – Запуск инсталлятора программы «Управление льготным лекарственным обеспечением»

Конфигурация «Управление льготным лекарственным обеспечением» будет установлена в указанный каталог шаблонов (рис. 2).

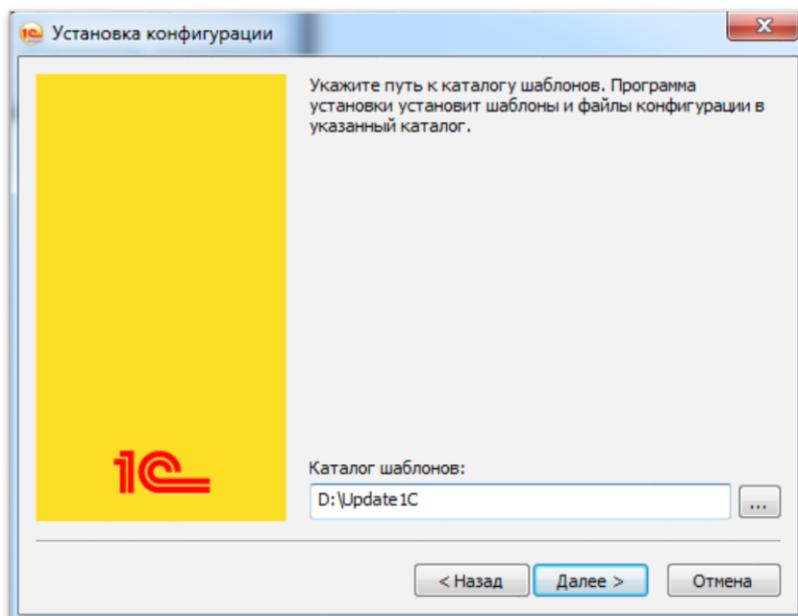


Рисунок 2 – Установка в каталог

Выполнить запуск 1С и добавить новую информационную базу (рис. 3, рис. 4)

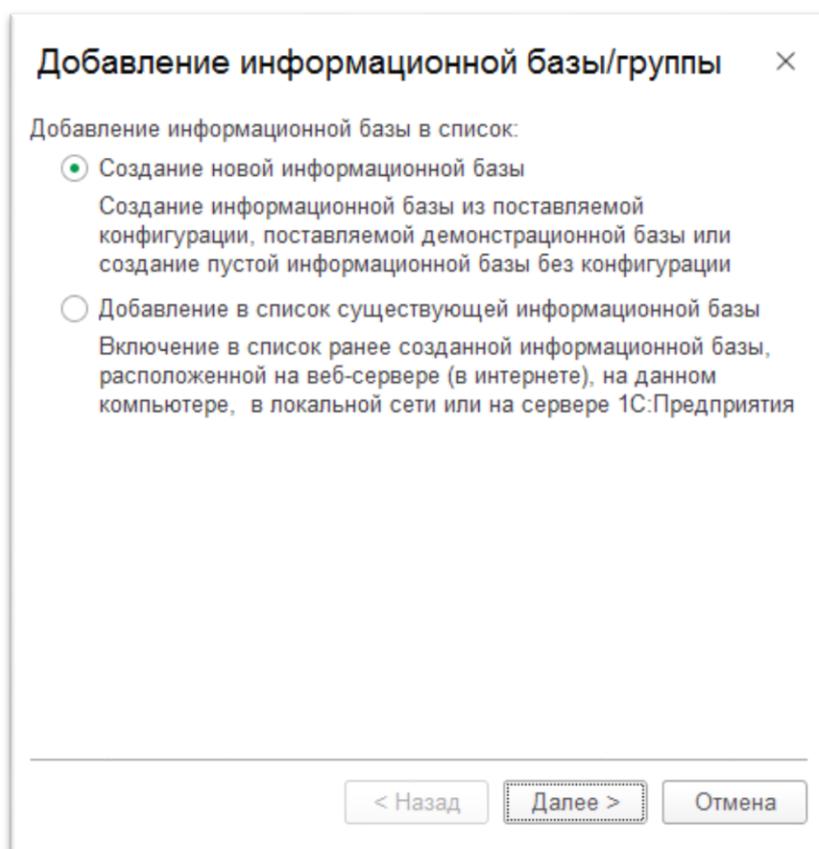


Рисунок 3 – Создание информационной базы

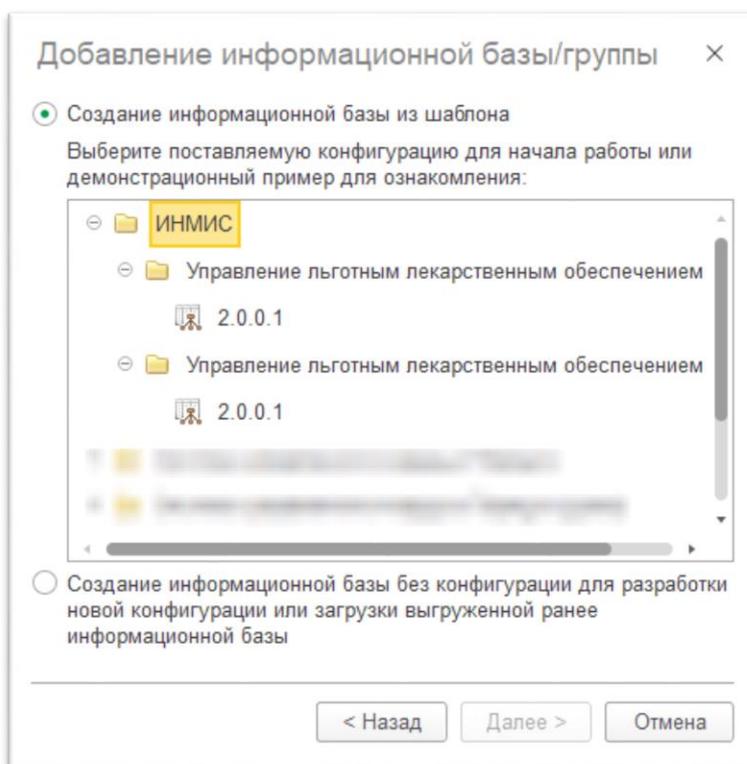


Рисунок 4 - Создание информационной базы из шаблона

Выбрать вариант установки – «Файловый» или «Клиент-серверный» (рис. 5). Для файлового необходимо выбрать каталог с будущей базой, для клиент-серверного указать параметры сервера и базы данных на сервере (рис. 6).

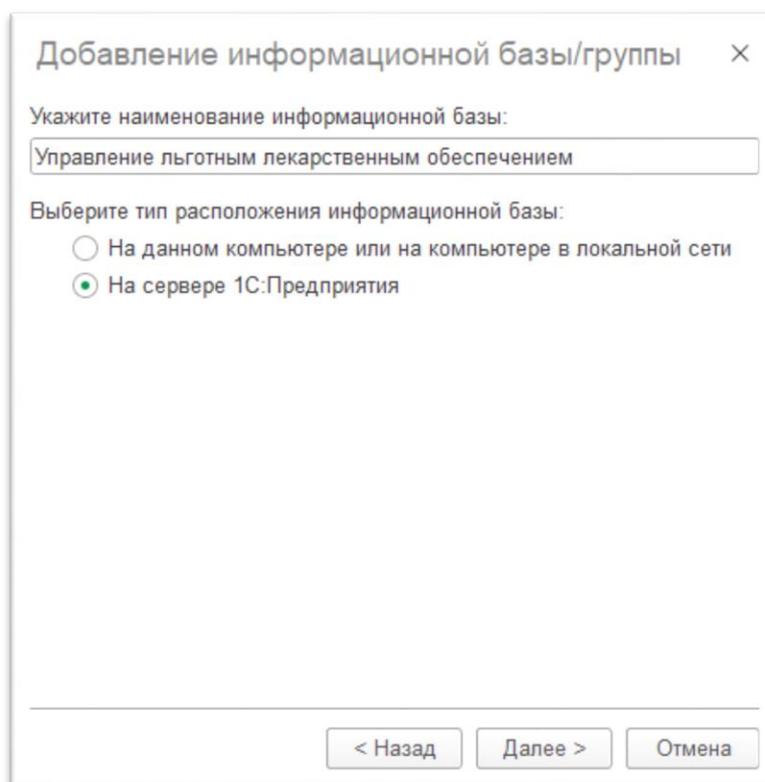


Рисунок 5 – Выбор варианта установки

Добавление информационной базы/группы ✕

Укажите параметры информационной базы:

Кластер серверов 1С:Предприятия:

Имя информационной базы в кластере:

Защищенное соединение: ▾

Тип СУБД: ▾

Сервер баз данных:

Имя базы данных:

Пользователь базы данных:

Пароль пользователя:

Смещение дат: ▾

Создать базу данных в случае ее отсутствия

Язык (Страна): ▾

Установить блокировку регламентных заданий

< Назад Далее > Отмена

Рисунок 6 – Настройка клиент-серверного варианта установки

В параметрах запуска указать следующую информацию: вариант аутентификации – выбирать автоматически, основной режим запуска – выбирать автоматически. После всех настроек запустить информационную базу.

Роли пользователей

Программа «Управление льготным лекарственным обеспечением» предусматривает пользователей с ролями и правами доступа Администратор и Открытие внешних отчетов и обработок.

Администратору системы, как и другой роли, доступны 4 раздела: Главное, Департамент здравоохранения, Электронное взаимодействие, Администрирование.

1. Раздел «Главное».

Раздел «Главное» представлен на рисунке 7.

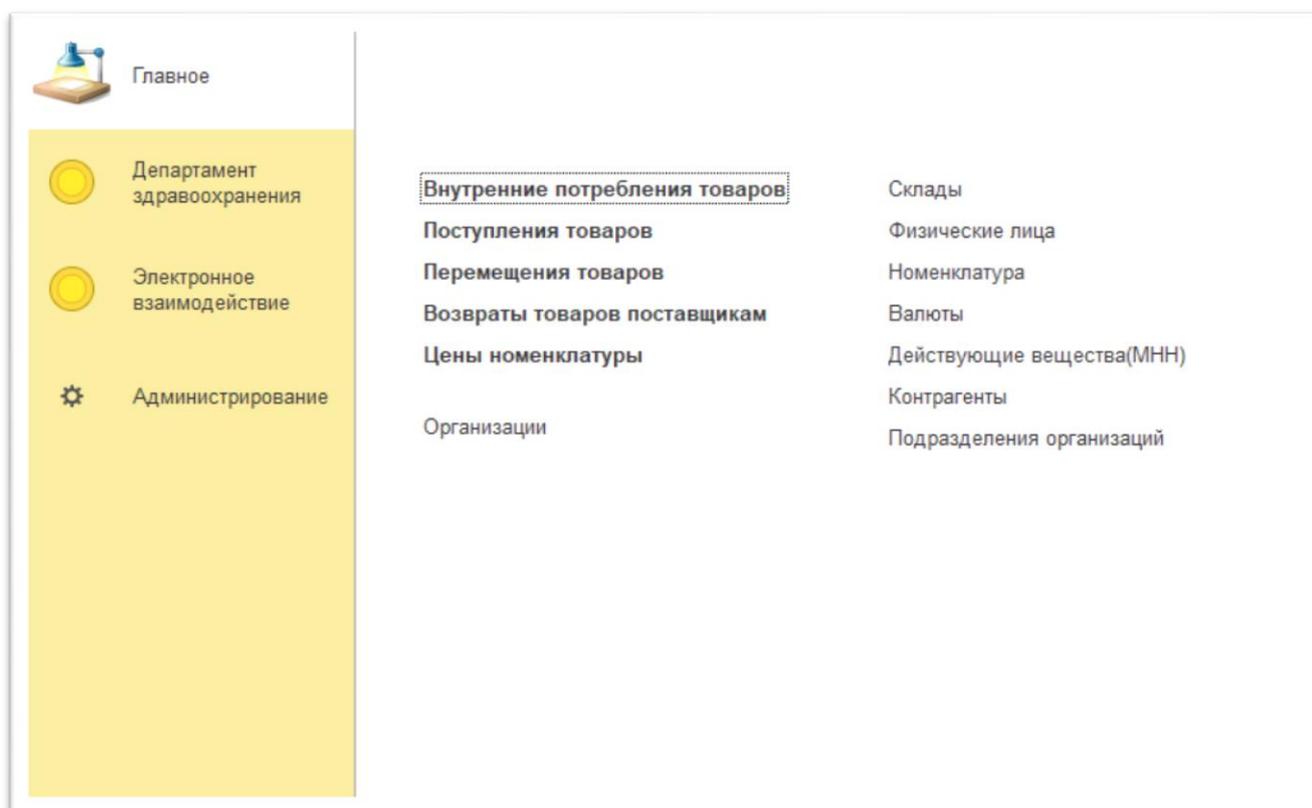


Рисунок 7 – Раздел «Главное»

Раздел содержит следующие справочники и документы:

- Внутренние потребления товаров
- Поступления товаров
- Перемещения товаров
- Возвраты товаров поставщикам
- Цены номенклатуры
- Организации
- Склады
- Физические лица
- Номенклатура
- Валюты
- Действующие вещества (МНН)
- Контрагенты
- Подразделения организаций

Документ «Внутреннее потребление товаров» представлен на рисунке 8.

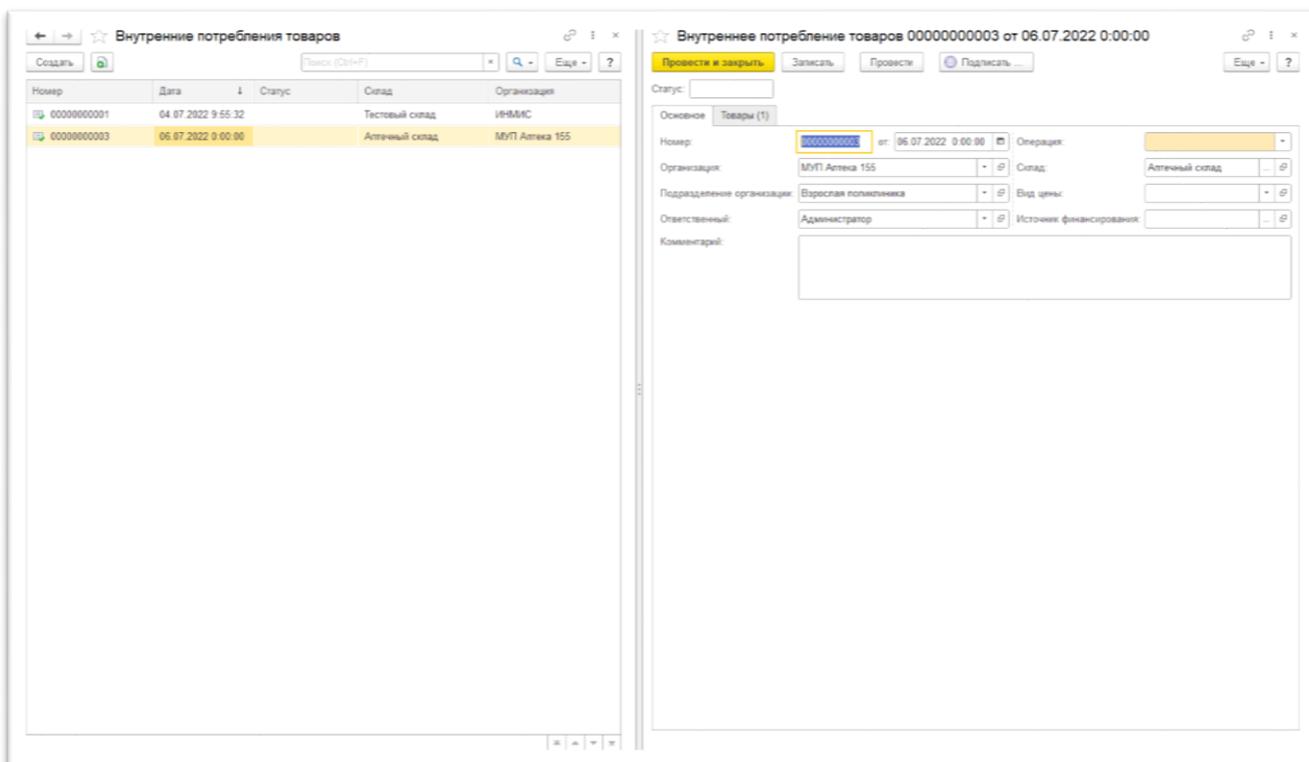


Рисунок 8 – Документ «Внутреннее потребление товаров»

Документ содержит следующие реквизиты: номер, дата, организация, подразделение организации, ответственный, операция, склад, вид цены, источник финансирования, комментарий, номенклатура, серия номенклатуры, количество, единица измерения, количество, партия.

Документ «Поступления товаров» представлен на рисунке 9.

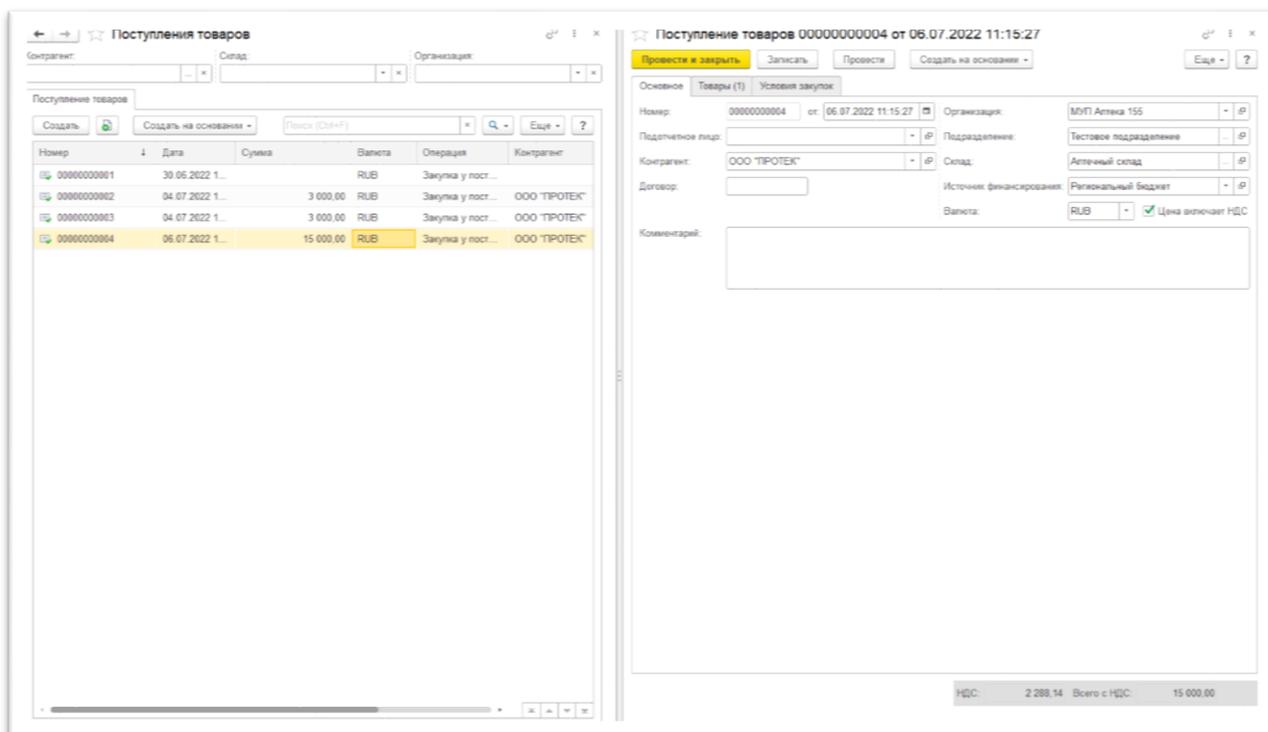


Рисунок 9 – Документ «Поступления товаров»

Документ содержит следующие реквизиты: номер, дата, подотчетное лицо, контрагент, договор, организация, подразделение, склад, источник финансирования, валюта, комментарий, номенклатура, серия номенклатуры, количество, единица измерения, количество номенклатуры в одной упаковке, цена в заказе, цена, сумма, ставка НДС, НДС, сумма с НДС, цена производителя без НДС (зарегистрированная, фактическая), ответственный, грузоотправитель, грузополучатель, номер и дата входящего документа, операция, налогообложение.

Документ «Перемещения товаров» представлен на рисунке 10.

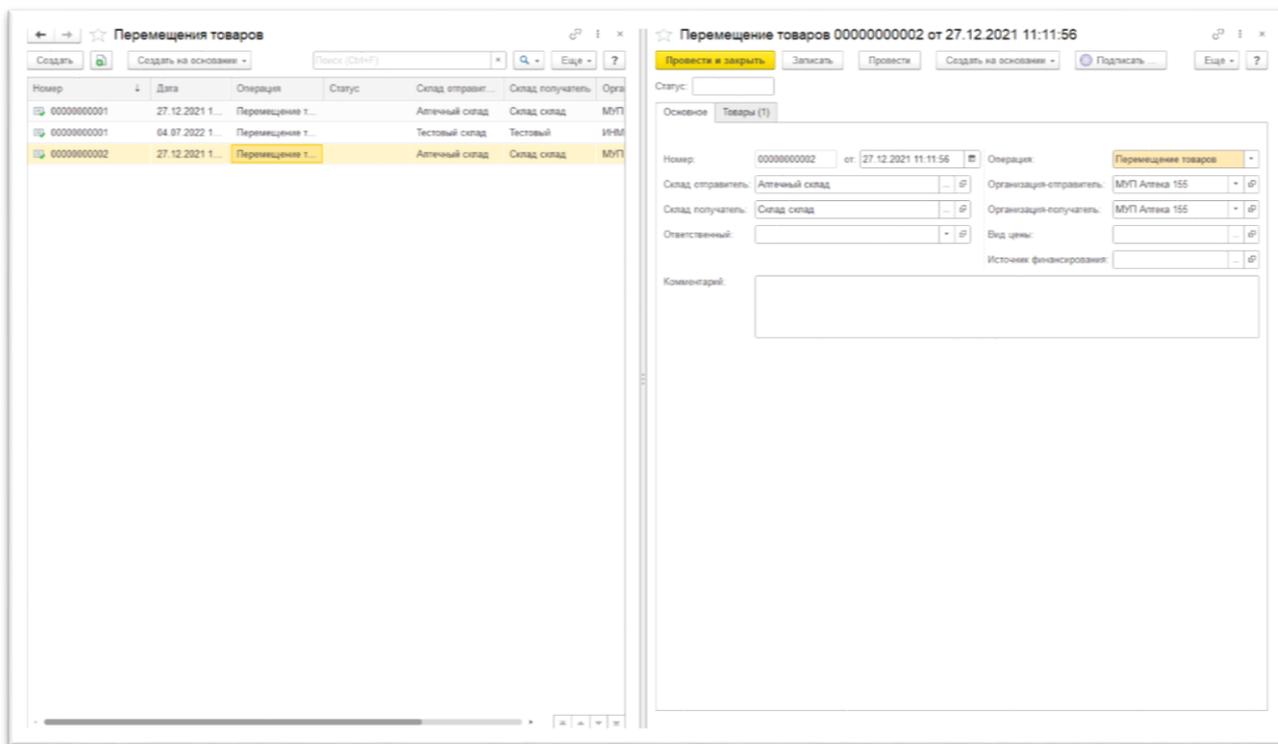


Рисунок 10 – Документ «Перемещения товаров»

Документ содержит следующие реквизиты: статус, номер, дата, склад отправитель, склад получатель, ответственный, операция, организация отправитель, организация получатель, организация отправитель, вид цены, источник финансирования, комментарий, номенклатура, серия номенклатуры, количество, единица измерения, количество номенклатуры в одной упаковке, партия, источник финансирования.

Документ «Возвраты товаров поставщикам» представлен на рисунке 11.

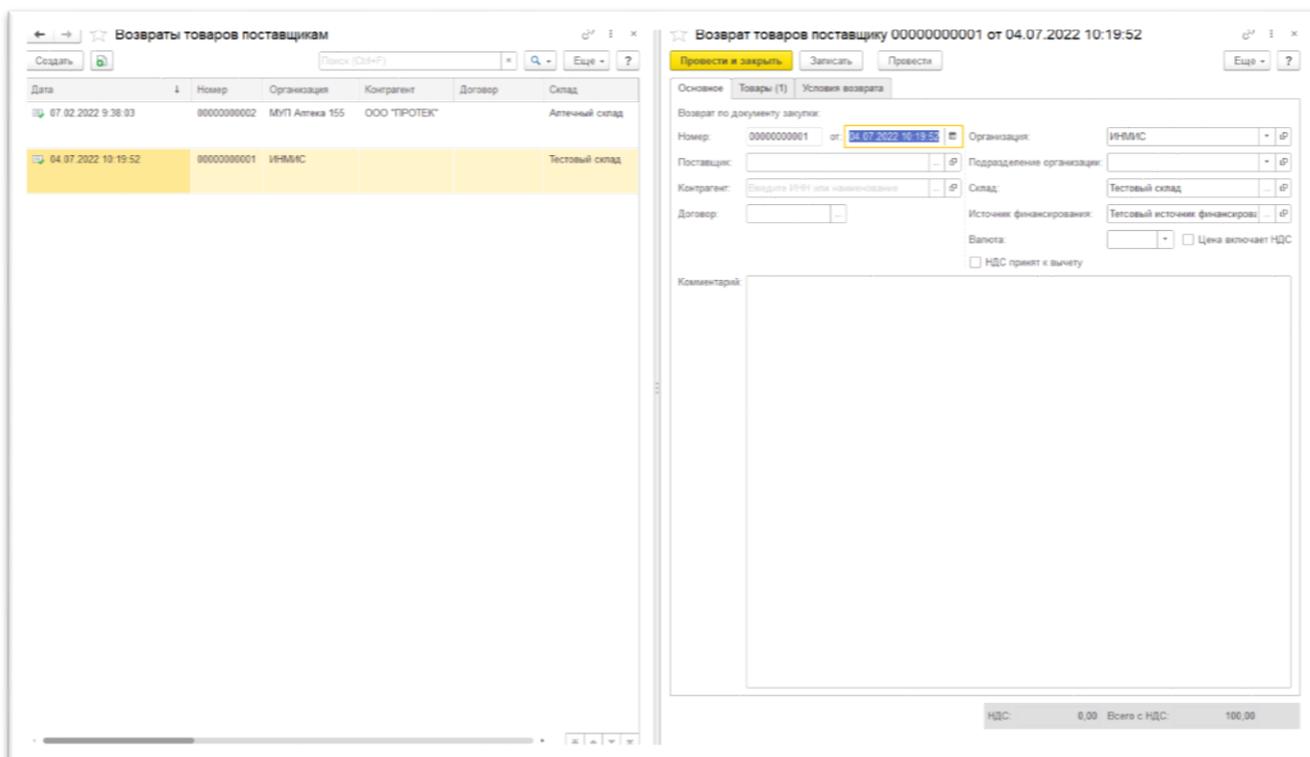


Рисунок 11 – Документ «Возвраты товаров поставщикам»

Документ содержит следующие реквизиты: номер, дата, поставщик, контрагент, договор, комментарий, организация, подразделение организации, склад, источник финансирования, валюта, номенклатура, серия номенклатуры, количество, единица измерения, количество номенклатуры в одной упаковке, цена в заказе, цена, сумма, ставка НДС, НДС, сумма с НДС, источник финансирования, партия, место хранения, документ закупки, код строки, ответственный, грузоотправитель, грузополучатель.

Справочник «Организации» представлен на рисунке 12.

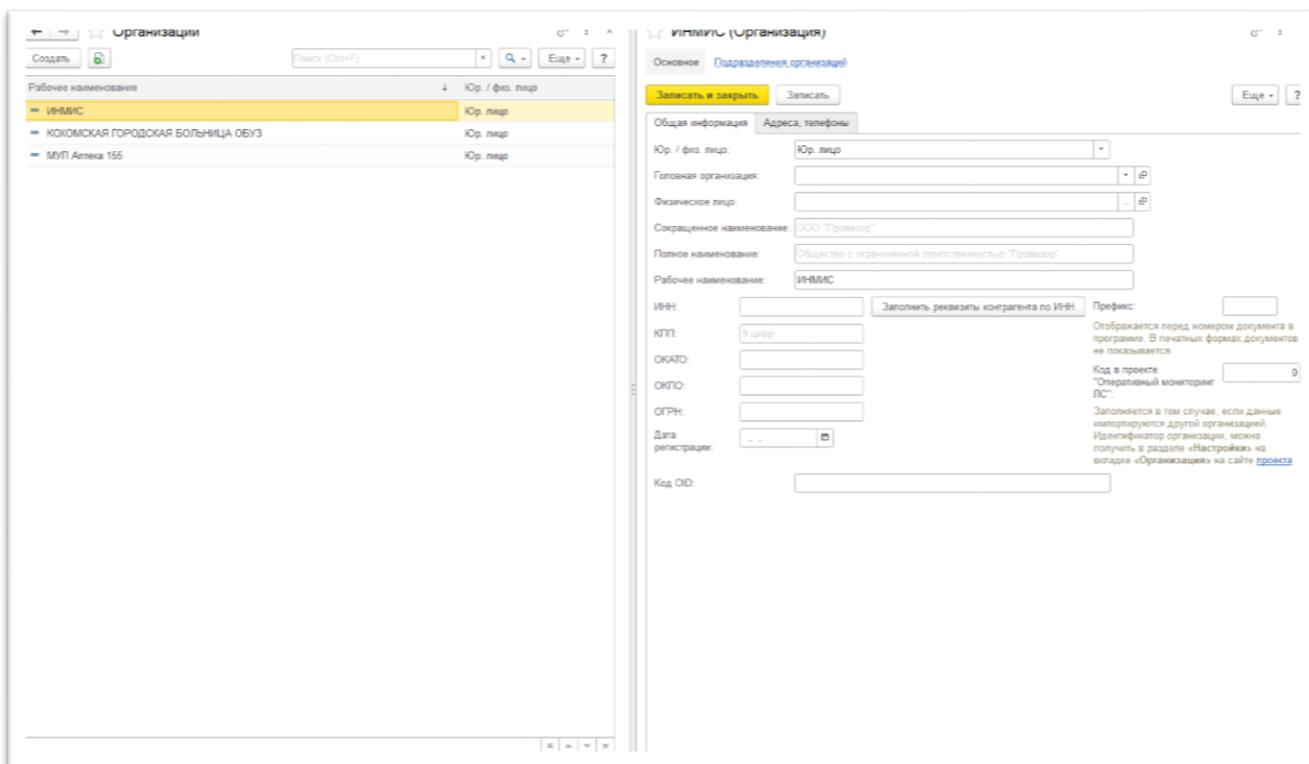


Рисунок 12 – Справочник «Организации»

Справочник содержит следующие реквизиты: юридическое/физическое лицо, головная организация, физическое лицо, сокращение наименования, полное наименование, рабочее наименование, ИНН, КПП, ОКАТО, ОКПО, ОГРН, дата регистрации, код ОИД, префикс, код в проекте «Оперативный мониторинг ЛС», адрес, телефон, а также ссылку на справочник «Подразделения», которые относятся к данной организации.

Справочник «Склады» представлен на рисунке 13.

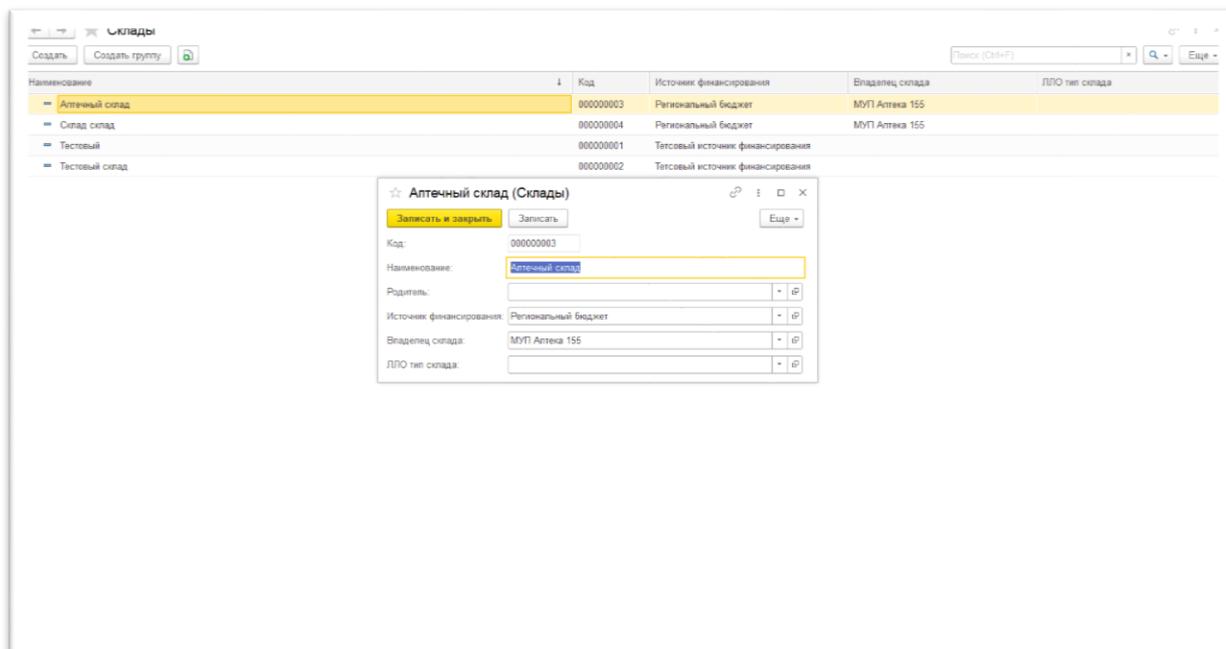


Рисунок 13 – Справочник «Склады»

Справочник содержит следующие реквизиты: код, наименование, родитель, источник финансирования, владелец склада, ЛЛО тип склада.

Справочник «Физические лица» представлен на рисунке 14.

The screenshot displays a software interface for managing physical persons. On the left, a sidebar titled 'Физические лица' contains a tree view with 'Пациенты' expanded, showing a list of names including 'Сидоров Михаил Петрович'. The main area is split into two panes. The right pane, titled 'Сидоров Михаил Петрович (Физическое лицо)', contains a form with the following fields and values:

- Основные данные:** ФИО: Сидоров Михаил Петрович; Уточнение: (empty); Группа физ. лиц: Пациенты; ИИН: (empty); СНИЛС: 555-555-555 55; Пол: (empty); Дата рождения: 01.01.1994; Фамилия: Сидоров; Имя: Михаил; Отчество: (empty); Иностранец: ; Получает денежные выплаты: ; Дата отказа от ЛС: (empty).
- ДУЛ:** Тип ДУЛ: (empty); Серия: (empty); Номер: (empty); Дата выдачи: (empty); Кем выдан: (empty); Код подразделения: (empty).
- Полис:** Страховая компания: СОГАЗ-Мед; Серия: (empty); Номер: 111111111111111111.

Below the form is a table with columns: 'Дата включения в регистр', 'Дата выдачи', 'Дата исключения из регистра', 'Дата начала действия', 'Дата начала НСУ', 'Дата окончания'. The first row contains the values: (empty), 04.07.2022, (empty), 04.07.2022, (empty), 01.07.2025.

Рисунок 14 – Справочник «Физические лица»

Справочник содержит следующие реквизиты: ФИО, уточнение, группа физических лиц, ИИН, СНИЛС, пол, дата рождения, фамилия, имя, отчество, отметки «Иностранец», «Получает денежные выплаты», дата отказа от лекарственного средства, тип ДУЛ, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, данные полиса (страховая компания, серия, номер), категория льготы, дата начала действия, дата окончания действия, документ (тип, серия, номер, дата выдачи), дата включения в регистр, дата исключения из регистра, причина исключения из регистра, дата выдачи, дата начала НСУ, дата окончания НСУ, «загружен в ФРЛЛО», данные ФРМР (код должности ФРМР, должность ФРМР), контактная информация (адрес для информирования, проживания, по прописке, телефон мобильный, рабочий, домашний). Справочник дублируется в разделе «Департамент здравоохранения».

Справочник «Номенклатура» представлен на рисунке 15.

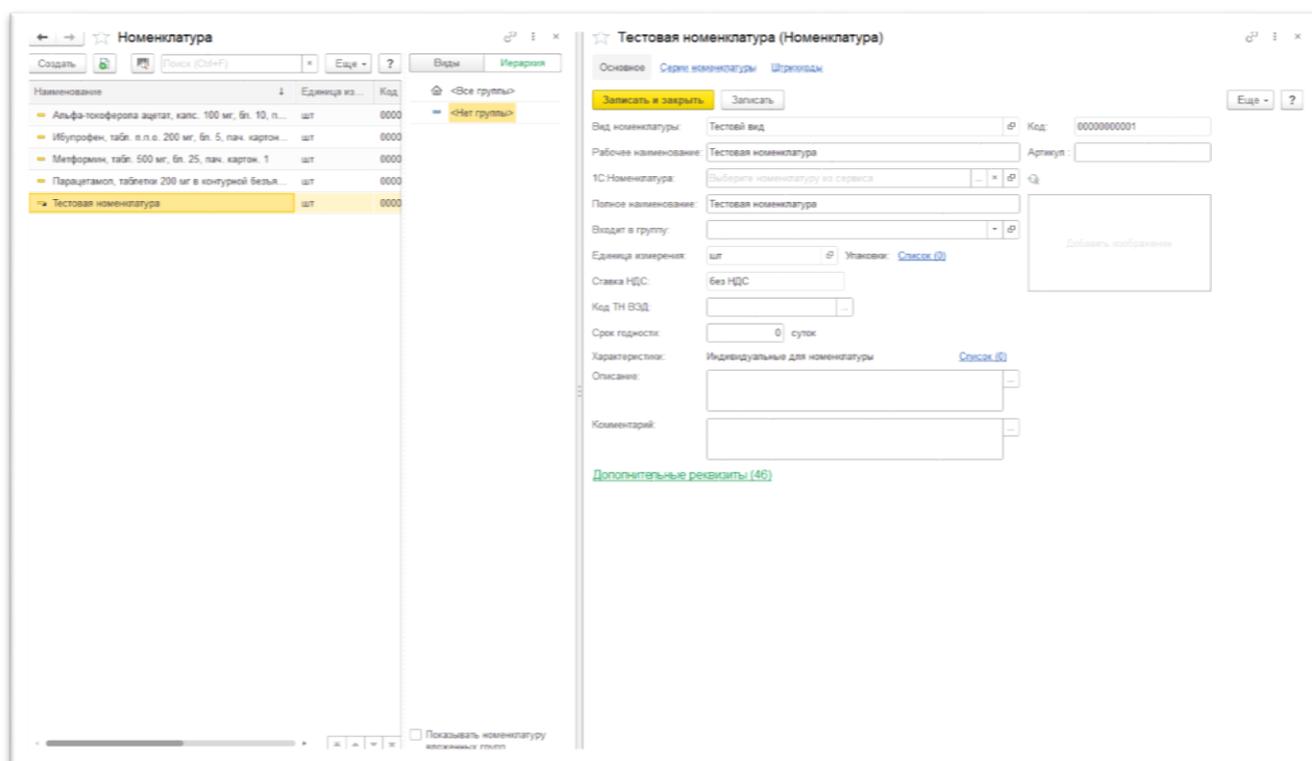


Рисунок 15 – Справочник «Номенклатура»

Справочник содержит следующие реквизиты: вид номенклатуры, рабочее наименование, 1С:Номенклатура, полное наименование, входит в группу, единица измерения, ставка НДС, код ТН ВЭД, срок годности, характеристики, описание, комментарий, изображение, владелец РУ, количество лекарственных форм в первичной упаковке, количество потребительских единиц в потребительской упаковке, название вторичной упаковки, дата создания записи КЛП, сокращенное название вторичной упаковки, сокращенное исходное название лекарственной формы, количество массы/объема в первичной упаковке, сокращенное название третичной упаковки, код владельца страны РУ, признак ЖНВЛП, международное непатентованное наименование (анг.). лекарственная форма, международное непатентованное наименование, условия хранения, международное непатентованное наименование (лат.), дата окончания записи КЛП, код каталога, признак «ЛП из списка 7ВЗН по данным МДЛП», номер РУ, исходное описание МНН, количество первичных упаковок во вторичной упаковке, признак «Актуальная запись», признак «Дозированного ЛП», исходное название лекарственной формы, торговое наименование, признак «Товар участвует в МДЛП», исходное описание дозировки, название третичной упаковки, дата РУ, дата окончания срока действия регистрационного удостоверения, количество вторичных упаковок в третичной упаковке, признак «Наркотического вещества», признак «Рецепт по форме 148-1/у-88», страна владельца РУ, единица измерения массы/объема в первичной упаковке, причина окончания действия записи, срок годности, количество лекарственных форм в первичной упаковке, название первичной упаковки, уникальный системный идентификатор записи КЛП, сокращенное название первичной упаковки, комплектность упаковки, единица измерения массы/объема в первичной упаковке (ОКЕИ), DrugID для оперативного мониторинга ЛС, а также ссылки на справочник «Серии номенклатуры» и «Штрихкоды».

Справочник «Валюты» представлен на рисунке 16.

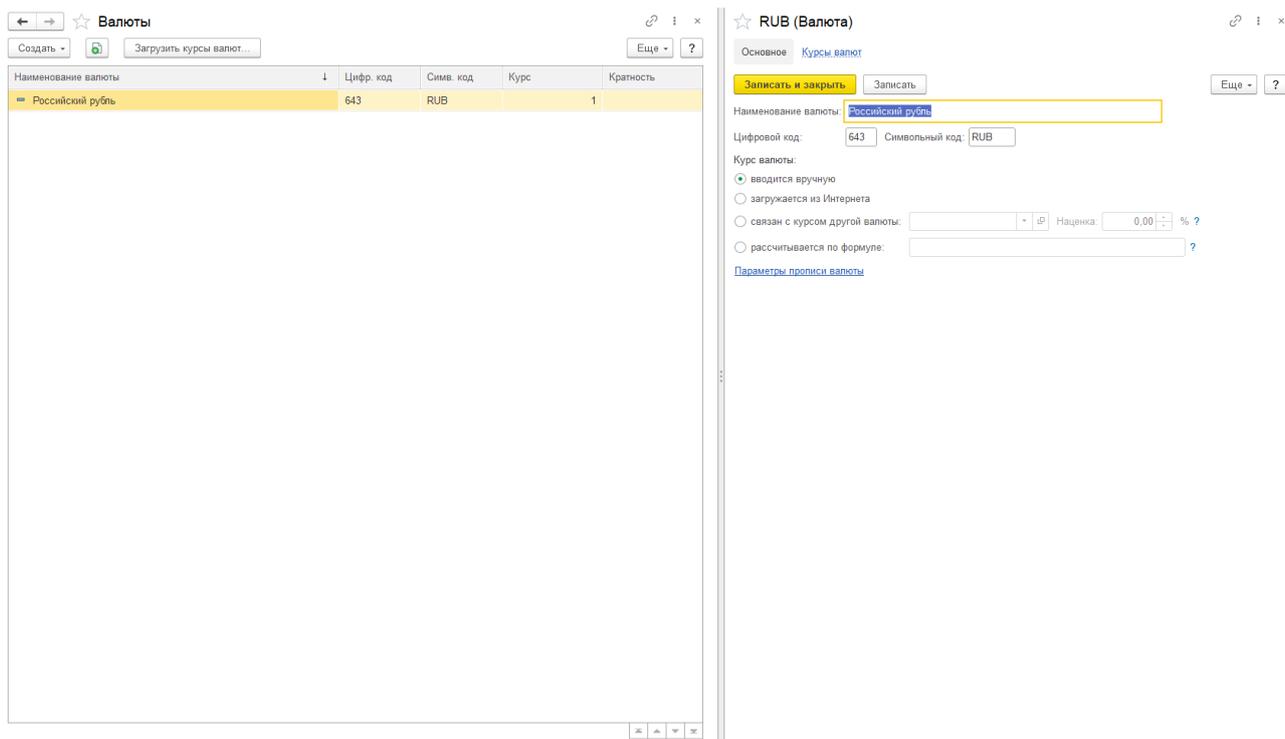


Рисунок 16 – Справочник «Валюты»

Справочник содержит следующие реквизиты: наименование валюты, цифровой код, символный код, курс валюты, параметры прописи валюты, а также ссылку на справочник «Курсы валют».

Справочник «Действующие вещества» представлен на рисунке 17.

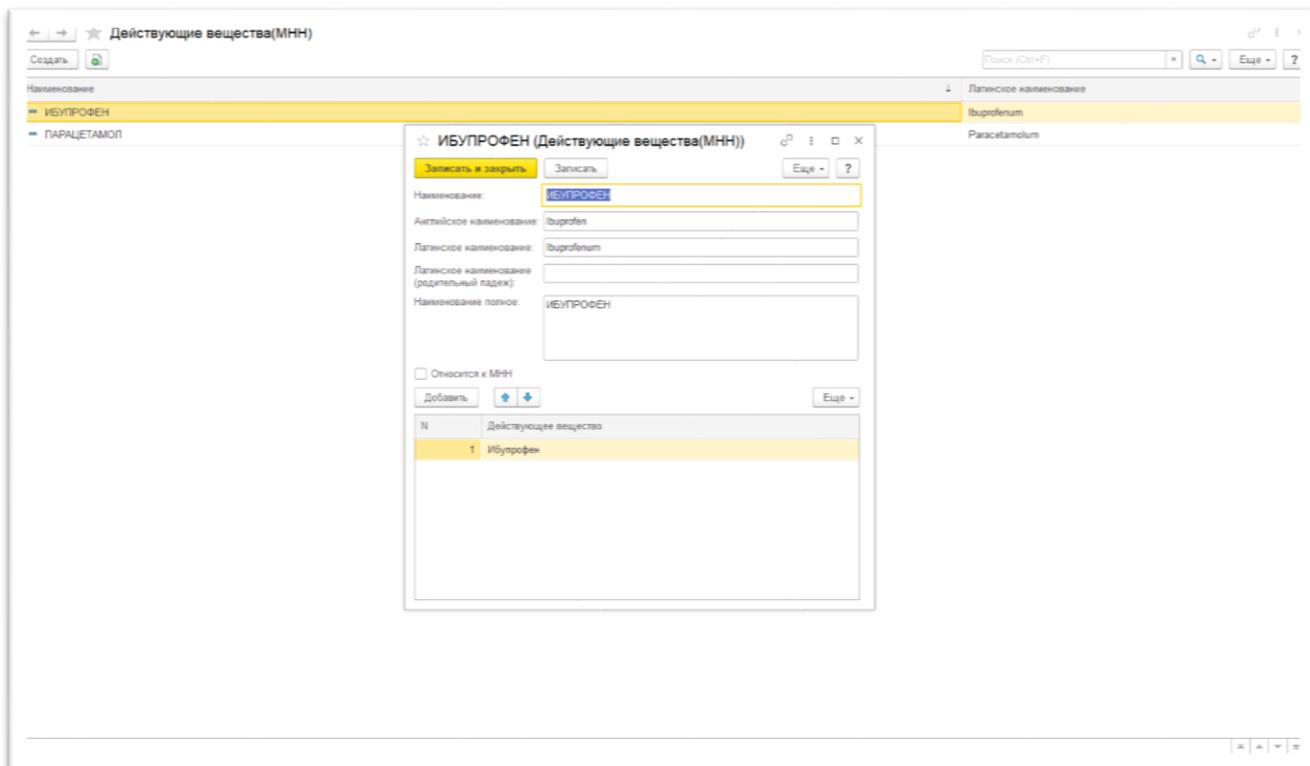


Рисунок 17 – Справочник «Действующие вещества»

Справочник содержит следующие реквизиты: наименование, английское наименование, латинское наименование, латинское наименование (родительный падеж), наименование полное, действующее вещество.

Справочник «Контрагенты» представлен на рисунке 18 и содержит реквизиты код и наименование.

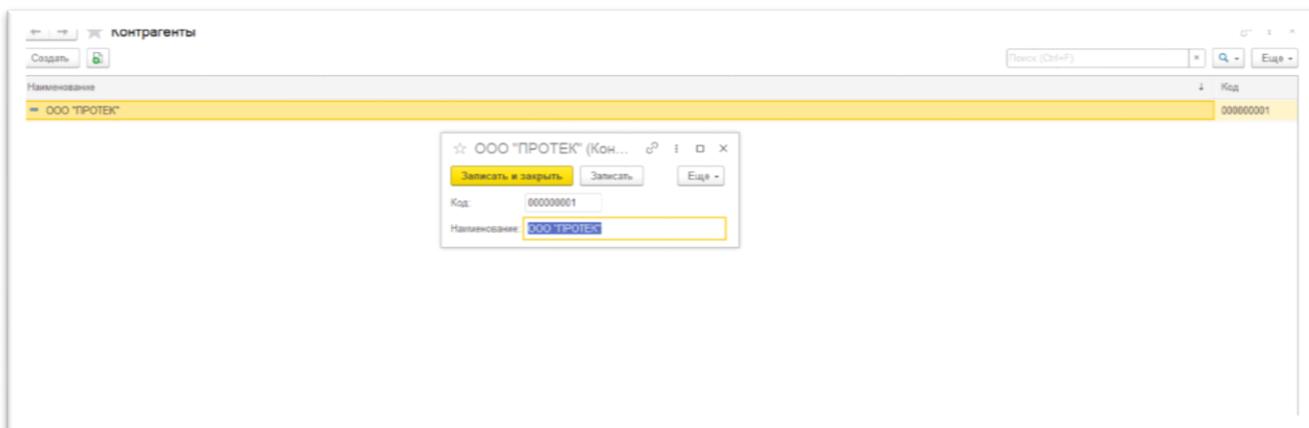


Рисунок 18 – Справочник «Контрагенты»

Справочник «Подразделения» представлен на рисунке 19.

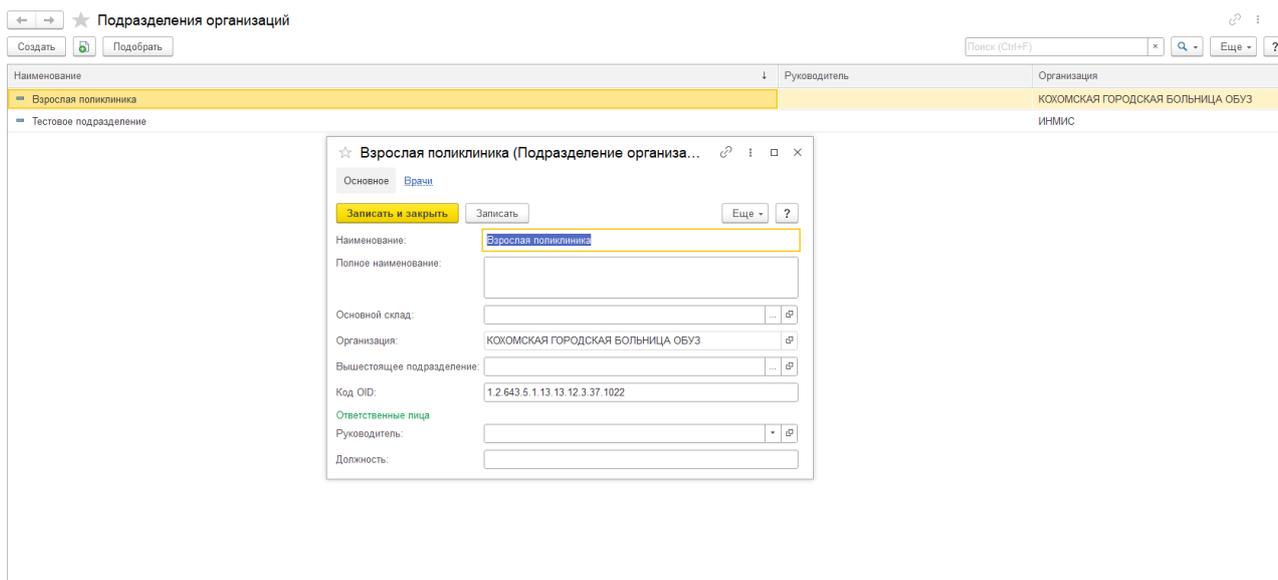


Рисунок 19 – Справочник «Подразделения»

Справочник содержит следующие реквизиты: наименование, полное наименование, основной склад, организация, вышестоящее подразделение, код OID, руководитель, должность.

2. Раздел «Департамент здравоохранения»

Раздел «Департамент здравоохранения» представлен на рисунке 20.

Пациенты	Справочники	Отчеты
Отпуск по рецепту	Врачи	Отчет отпуска по рецептам
Реестр рецептов	Должности врачей	Отчет по группам населения и категории заболеваний (Пятничней)
Заявка на включение граждан ВРРЛ	Категории льгот	Средняя потребность
Заявка на включение граждан ВРРЛ	ЛЛО льготы МО	Заявки на ЛП
Заявка на включение врача в реестр	ЛЛО типы складов	
Заявка на включение врача в реестр	МКБ	
Заявка на ЛП	Нозологии	
ЛЛО заявка на ЛП	Роли складов	
Дозировки	Физические лица	
ЛЛО виды заявок	Настройки	
Шаблоны заявок на ЛП	Адреса больничных организаций	
	Настройки РЭМД	
	Номера рецептов	
	Сетевые адреса больниц	
	Соответствие организаций подразделениям	
	Федеральные веб сервисы сообщения РЭМД	

Рисунок 20 – Раздел «Департамент здравоохранения»

Раздел содержит следующие справочники, документы, регистры, обработки и отчеты:

- Пациенты
- Отпуск по рецепту
- Реестр рецептов
- Заявка на включение граждан в РРЛ
- Заявка на включение врача в реестр
- ЛЛО заявка на ЛП
- Дозировки
- ЛЛО виды заявок
- Шаблоны заявок на ЛП
- Врачи
- Должности врачей
- Категории льгот
- ЛЛО льготы МО
- ЛЛО типы складов
- МКБ
- Нозологии
- Роли складов
- Физические лица
- Адреса больничных организаций
- Настройки РЭМД
- Номера рецептов
- Сетевые адреса больниц
- Соответствие организаций подразделениям
- Федеральные веб-сервисы сообщения РЭМД

Справочник «Пациенты» аналогичен справочнику «Физические лица» на рисунке 14.

Документ «Отпуск по рецепту» аналогичен документу «Внутреннее потребление товаров» на рисунке 8.

Регистр сведений «Реестр рецептов» представлен на рисунке 21.

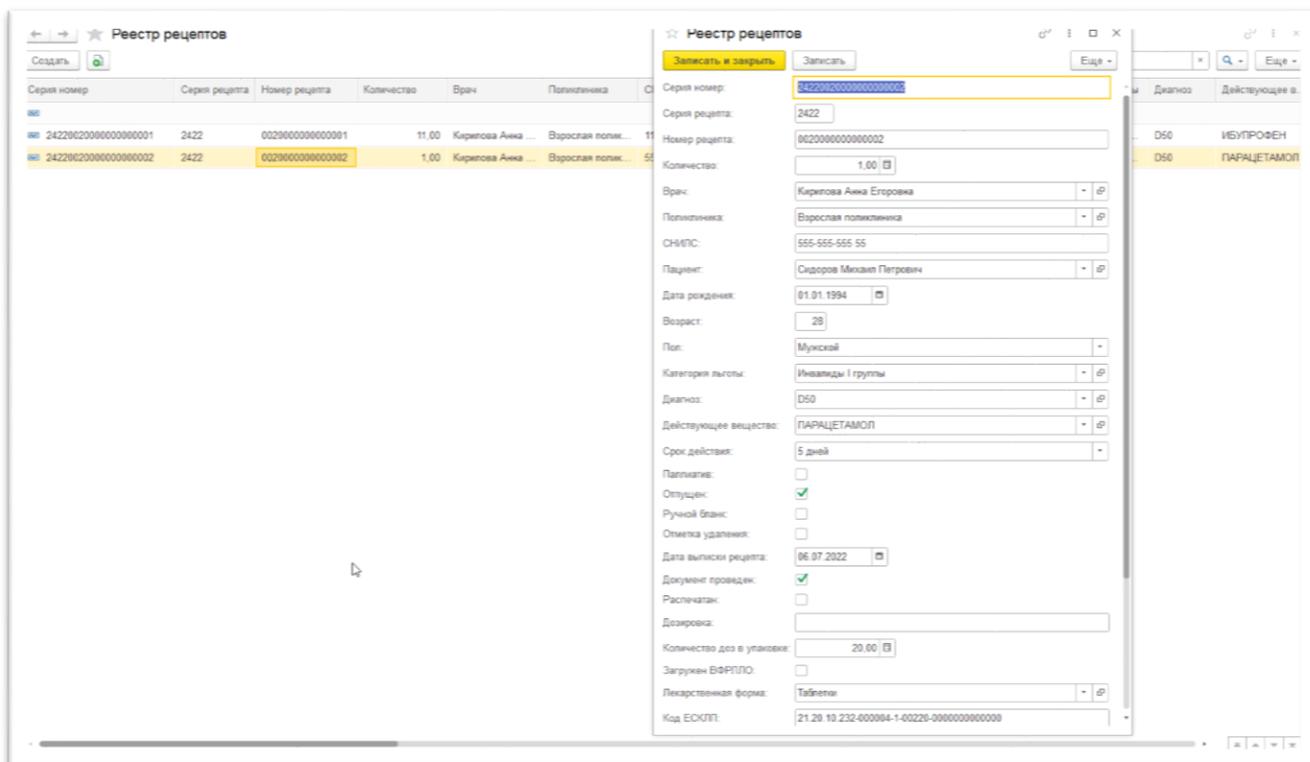


Рисунок 21 – Регистр сведений «Реестр рецептов»

Регистр состоит из следующих реквизитов: серия и номер рецепта, количество, врач, поликлиника, СНИЛС, пациент, дата рождения, возраст, пол, категория льготы, диагноз, действующее вещество, срок действия, паллиатив, отпущен, ручной бланк, отметка удаления, дата выписки рецепта, документ проведен, распечатан, дозировка, количество доз в упаковке, загружен в ФРЛЮ, лекарственная форма, код ЕСКЛП, документ root, документ extension, документ set id root, документ set id extension, СЭМД, отсрочен, Emdr ID.

Документ «Заявка на включение граждан в РРЛ» представлен на рисунке 22.

Заявка на включение граждан ВРРЛ

Статус заявки: «отклонена», дождитесь внесения коррективов медицинской организацией

Номер: 000000002 | Дата: 05.07.2022 9:05:28 | Медицинская организация: Медицинская организация

Пациент: Смирнов Александр Александрович | Дата рождения: 01.06.1957 | СНИЛС: 222-222-222 22

Адрес: Место рождения: | Адрес регистрации: Ивановская обл, войкова, д | Адрес проживания: Ивановская обл, войкова, д

Полис: Полис серия: | Полис номер: 111111111111111 | Страховая компания: СОГАЗ-Мед

Документ удостоверяющий личность: Вид документа: Паспорт гр | Серия: 24 01 | Номер: 0000001 | Кто выдан: ОВД ШУЙСКОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ | Дата выдан: 23.07.2003 | Код подразделения: |

Льготы в заявке

№	Категория льготы	Документ тип	Документ серия	До
1	Инвалиды I группы	Документ тип	Документ серия	До

Статус: Отклонена | Причина отклонения: Причина отклонения

Рисунок 22 – Документ «Заявка на включение граждан в РРЛ»

Документ состоит из следующих реквизитов: номер, дата, медицинская организация, пациент, дата рождения, СНИЛС, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, серия и номер полиса, страховая компания, вид ДУЛ, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, категория льготы, сведения о льготе, реквизиты документа, подтверждающего льготу, статус и причина отклонения.

Документ «Заявка на включение врача в реестр» представлена на рисунке 23.

Заявка на включение врача в реестр

При проведении документа, все сотрудники будут записаны в базу!

Статус: Согласована

Номер: 000000001 | Дата: 05.07.2022 8:49:28

№	Сотрудник	Должность	СНИЛС	Организ
1	Пигвинова Яна Марковна	45	165-636-653 97	1 2 643 5

Рисунок 23 - Документ «Заявка на включение врача в реестр»

Документ состоит из следующих реквизитов: номер, дата, сведения о сотрудниках.

Документ «ЛЛО заявка на ЛП» представлен на рисунке 24.

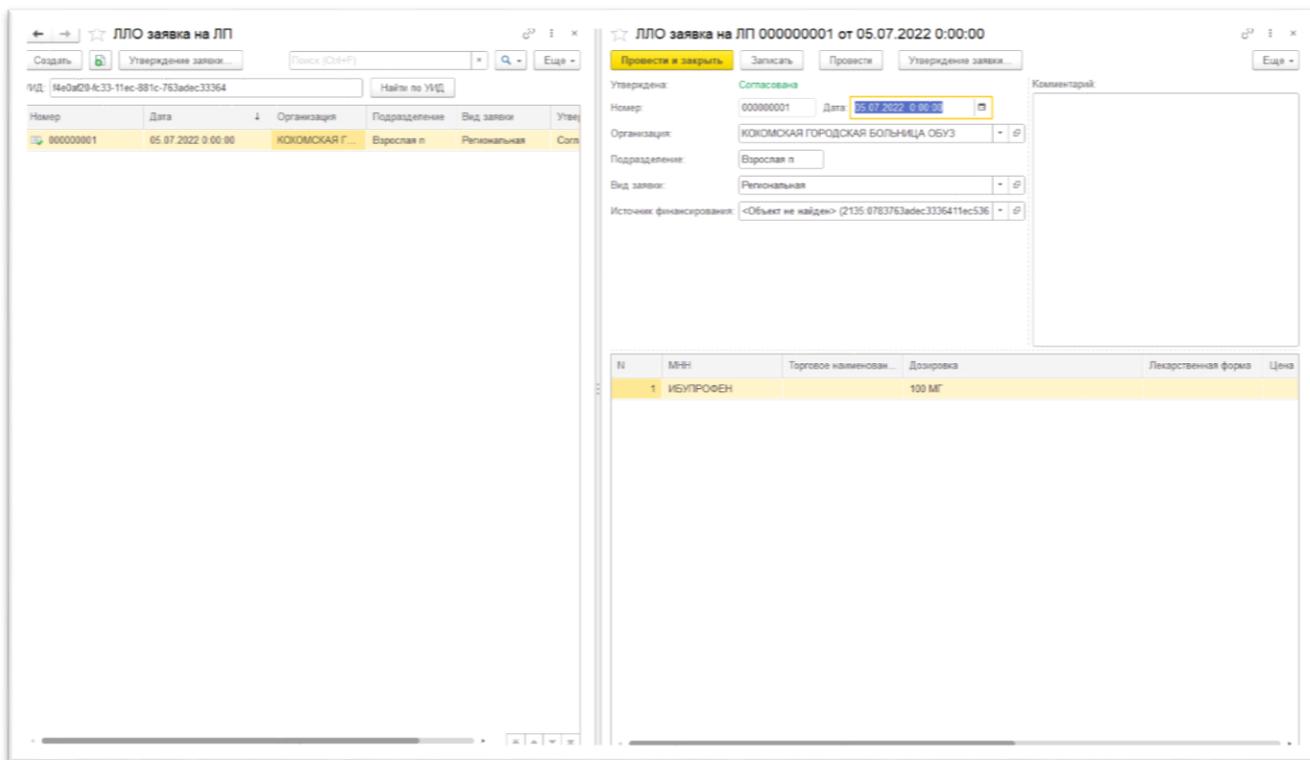


Рисунок 24 - Документ «ЛЛО заявка на ЛП»

Документ состоит из следующих реквизитов: номер, дата, организация, подразделение, вид заявки, источник финансирования, комментарий, сведения о лекарственном препарате (МНН, торговое наименование, дозировка и т.д.).

Справочники «Дозировки», «ЛЛО виды заявок» представлены на рисунках 25, 26 и состоят из реквизитов код и наименование.

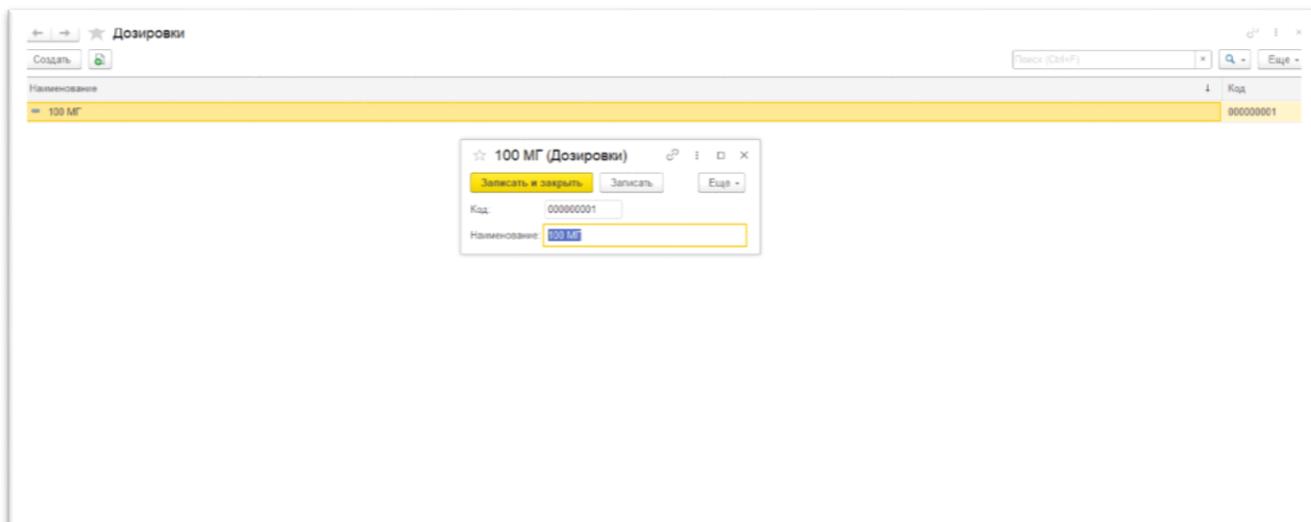


Рисунок 25 - Справочник «Дозировки»

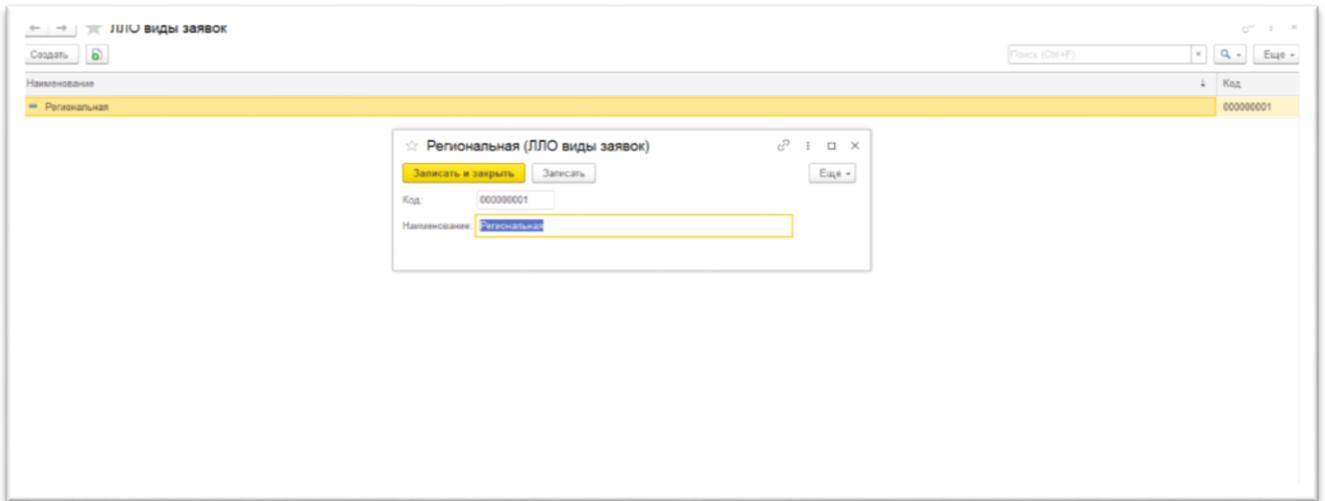


Рисунок 26 - Справочник «ЛЛО виды заявок»

Справочник «Шаблоны заявок на ЛП» представлен на рисунке 27.

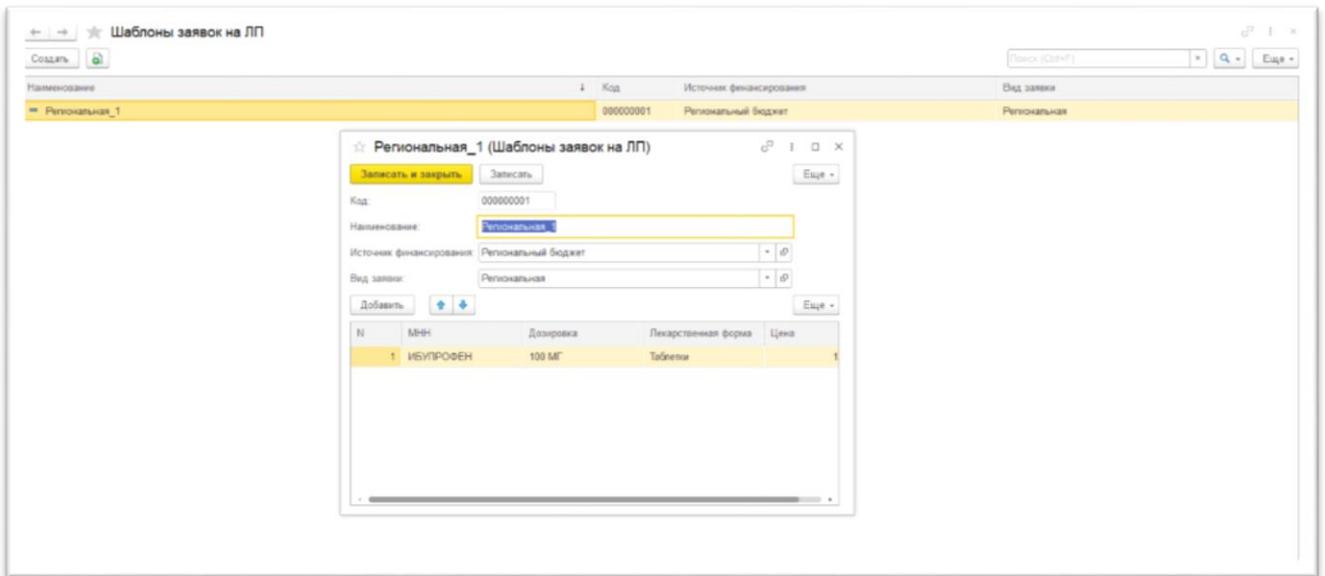


Рисунок 27 - Справочник «Шаблоны заявок на ЛП»

Справочник состоит из следующих реквизитов: код, наименование, источник финансирования, вид заявки, сведения о лекарственном препарате (МНН, дозировка, лекарственная форма, цена).

Справочник «Врачи» представлен на рисунке 28.

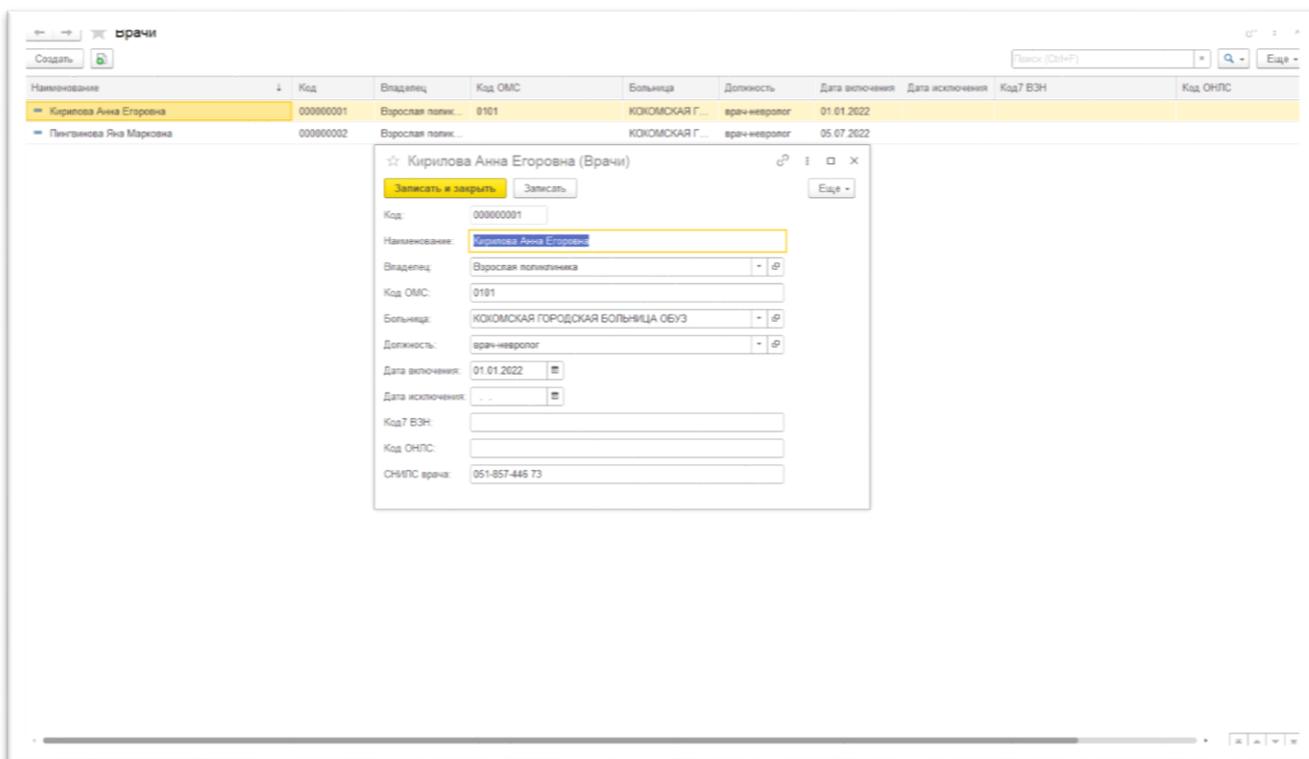


Рисунок 28 - Справочник «Врачи»

Справочник состоит из следующих реквизитов: код, наименование, владелец, код ОМС, больница, должность, дата включения и исключения, код 7ВЗН, код ОНЛС, СНИЛС врача.

Справочник «Должности врачей» представлен на рисунке 29 и загружается с сайта Минздрава РФ.

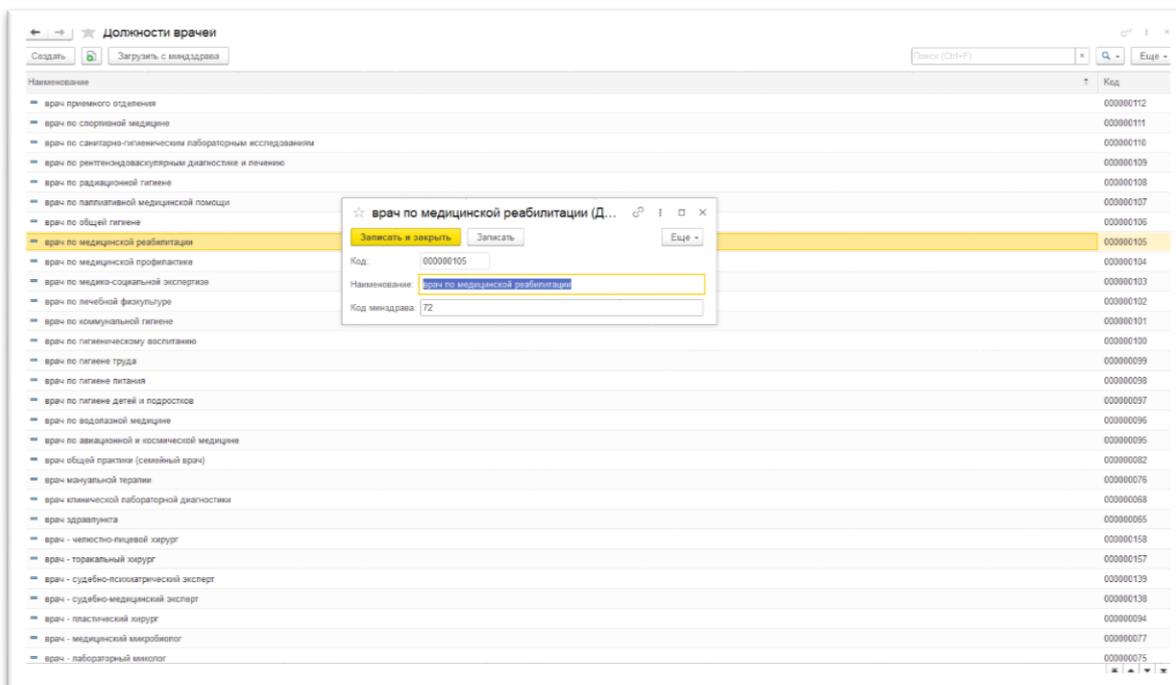


Рисунок 29 - Справочник «Должности врачей»

Справочник «Категории льгот» представлен на рисунке 30 и состоит из реквизитов код, наименование, федеральная, Региональная, ВЗН 7, код минздрава.

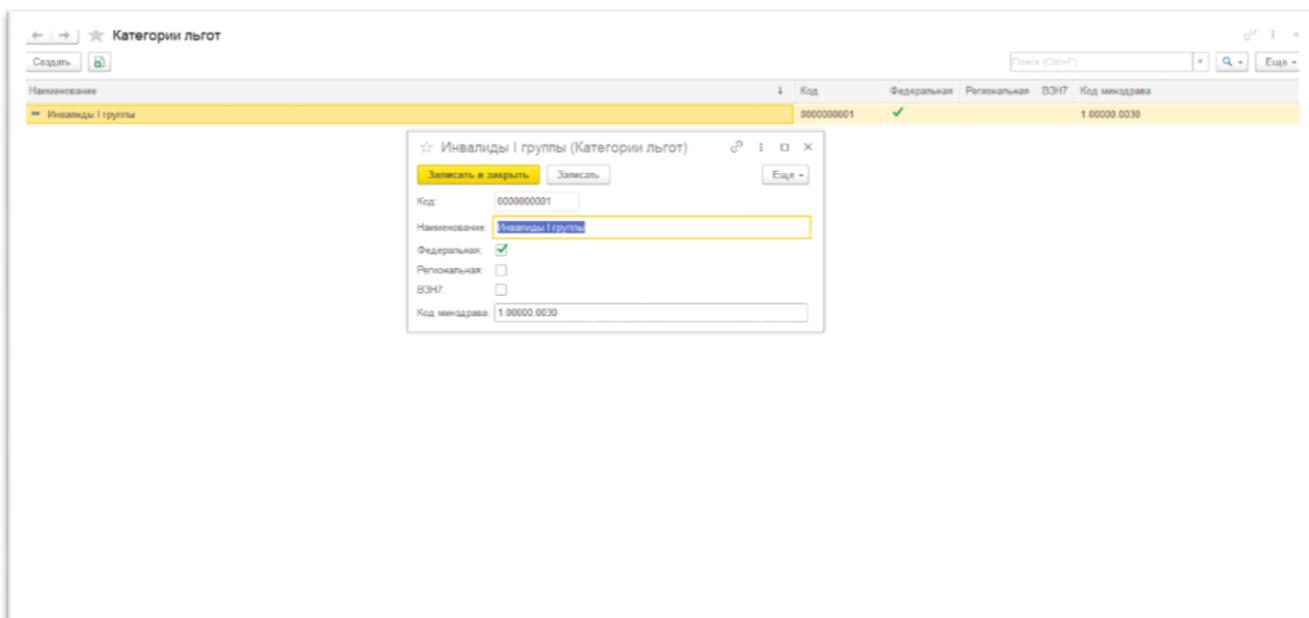


Рисунок 30 - Справочник «Категории льгот»

Справочник «ЛЮ льготы МО» представлен на рисунке 31 и содержит реквизиты код, наименование, организация, льгота, источник финансирования.

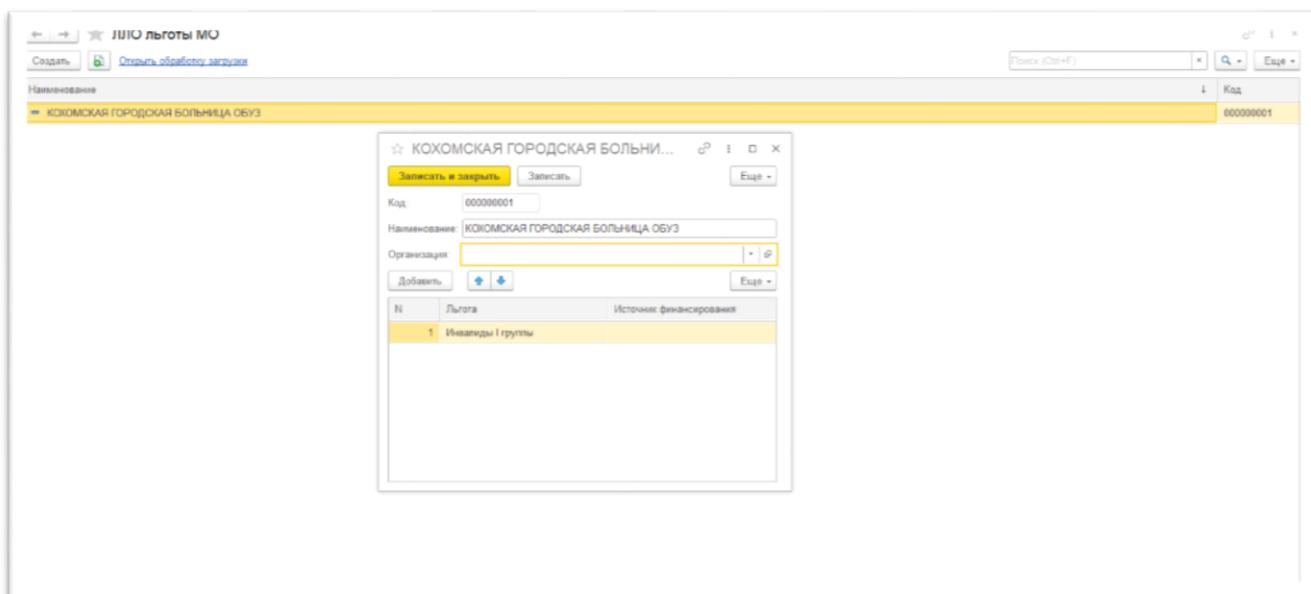


Рисунок 31 - Справочник «ЛЮ льготы МО»

Справочники «ЛЮ типы складов», «Нозологии», «Роли складов» аналогичны справочнику «ЛЮ виды заявок» на рисунке 26.

Справочник «МКБ» состоит из реквизитов код, наименование, Xmlcode и представлен на рисунке 32.

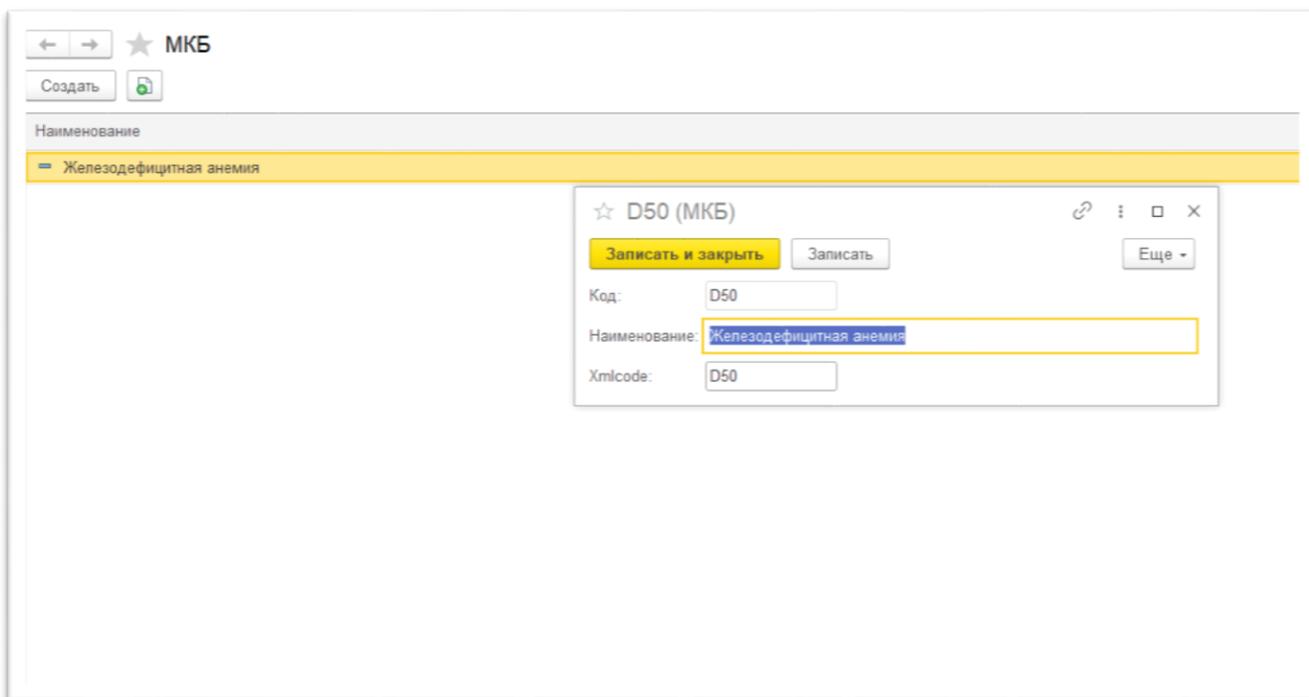


Рисунок 32 – Справочник «МКБ»

Регистр сведений «Адреса больничных организаций» представлен на рисунке 33.

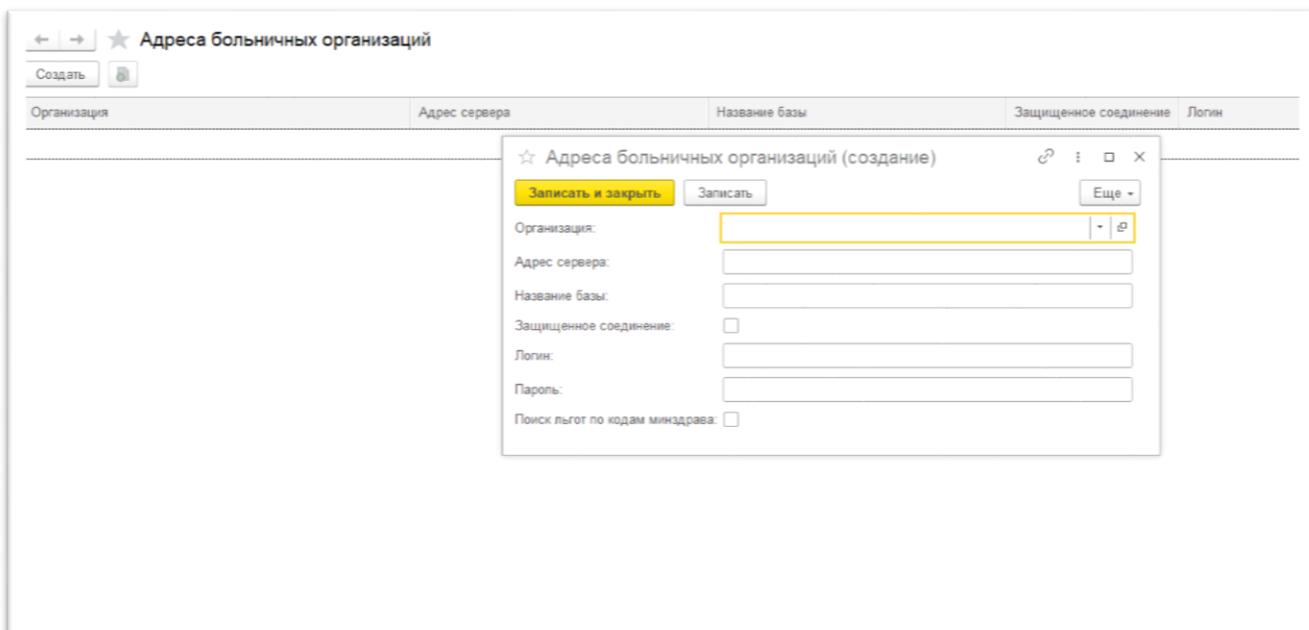


Рисунок 33 - Регистр сведений «Адреса больничных организаций»

Регистр состоит из следующих реквизитов: организация, адрес сервера, название базы, защищенное соединение, логин, пароль, поиск льгот по кодам минздрава.

Регистр сведений «Настройки РЭМД» представлен на рисунке 34.

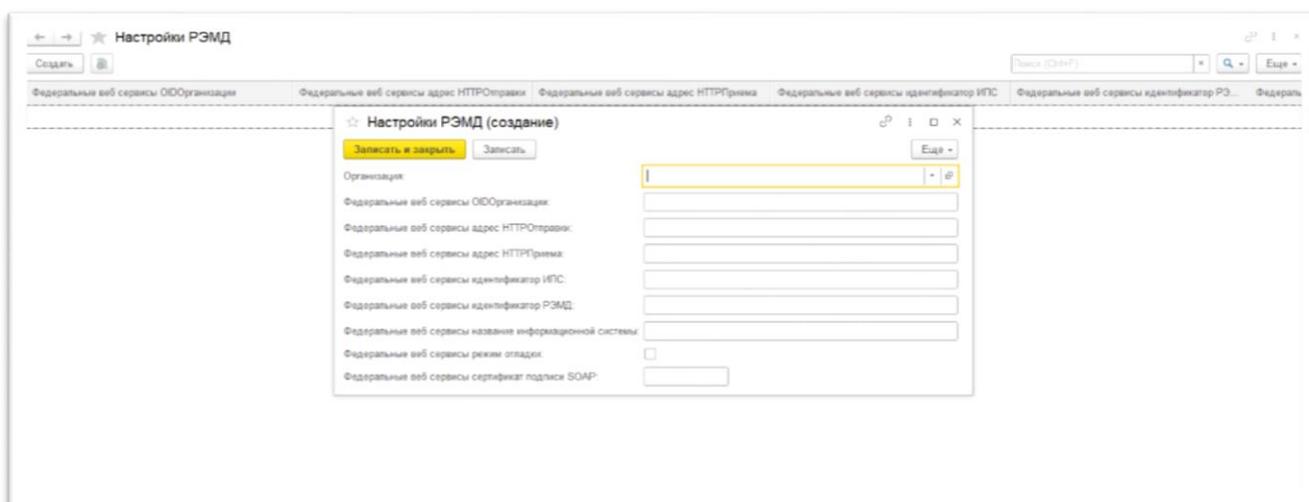


Рисунок 34 - Регистр сведений «Настройки РЭМД»

Регистр содержит следующие реквизиты: организация, данные о Федеральных веб-сервисах (OID организации, адрес HTTP отправки и приема, идентификатор ИПС и РЭМД, название информационной системы, режим отладки, сертификат подписи SOAP).

Регистр сведений «Номера рецептов» представлен на рисунке 35 и состоит из реквизитов больница, поликлиника, номер начала и окончания.

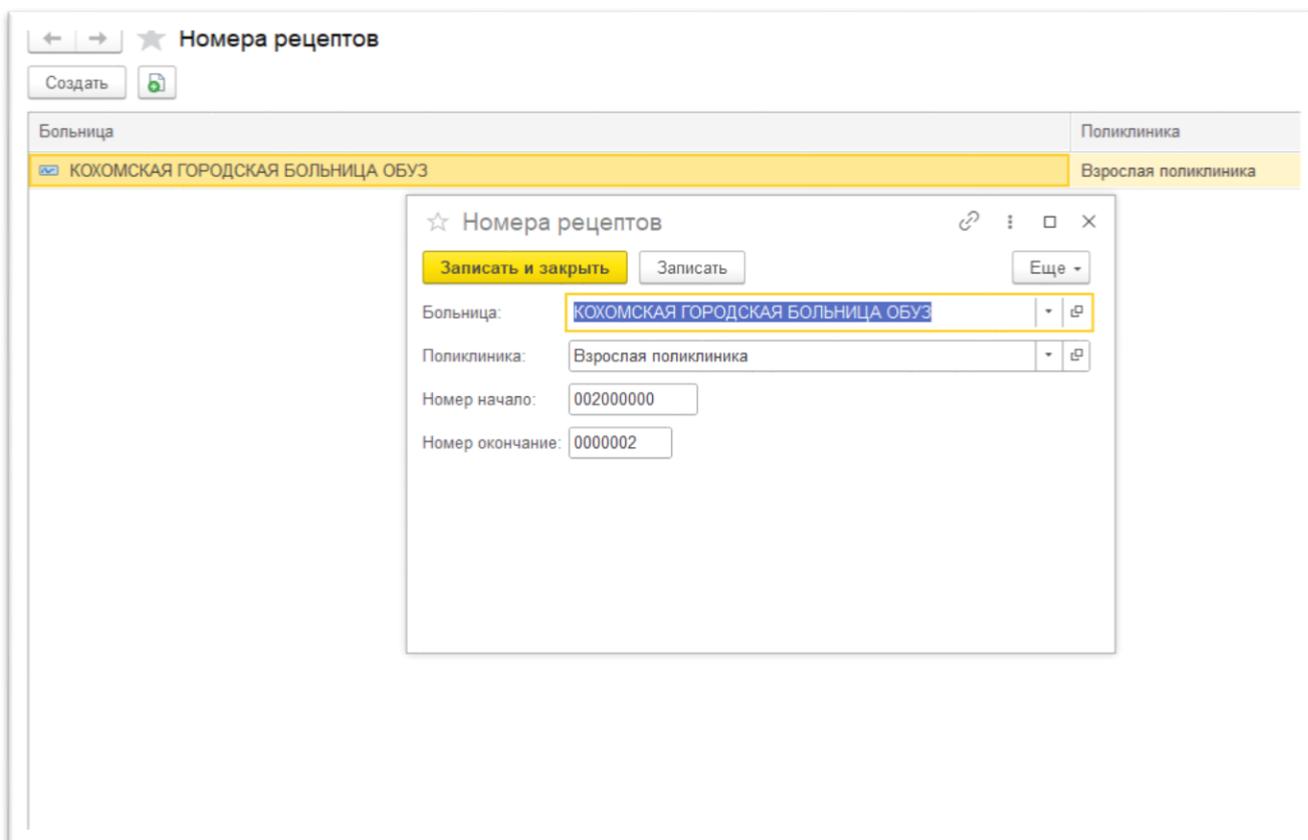


Рисунок 35 - Регистр сведений «Номера рецептов»

Регистр сведений «Сетевые адреса больниц» представлен на рисунке 36.

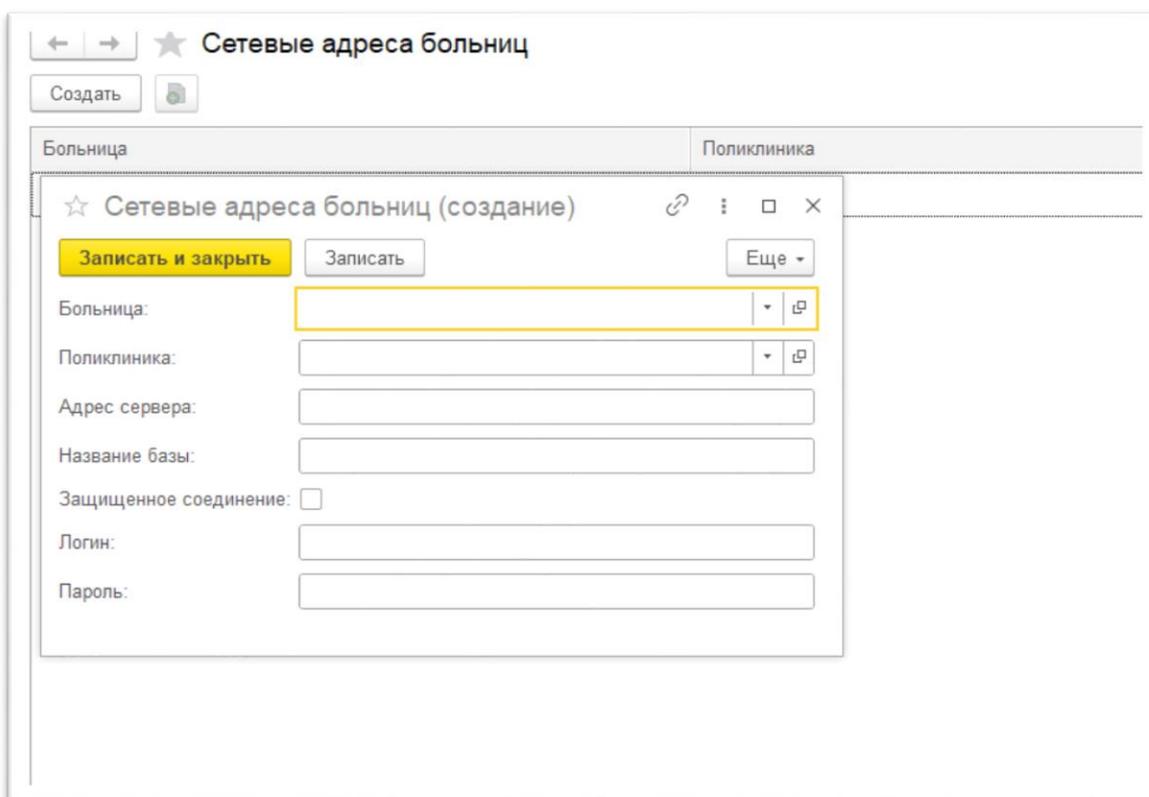


Рисунок 36 - Регистр сведений «Сетевые адреса больниц»

Регистр содержит следующие реквизиты: больница, поликлиника, адрес сервера, название базы, защищенное соединение, логин, пароль.

Регистр сведений «Соответствие организаций подразделениям» представлен на рисунке 37 и состоит из реквизитов организация и подразделение.

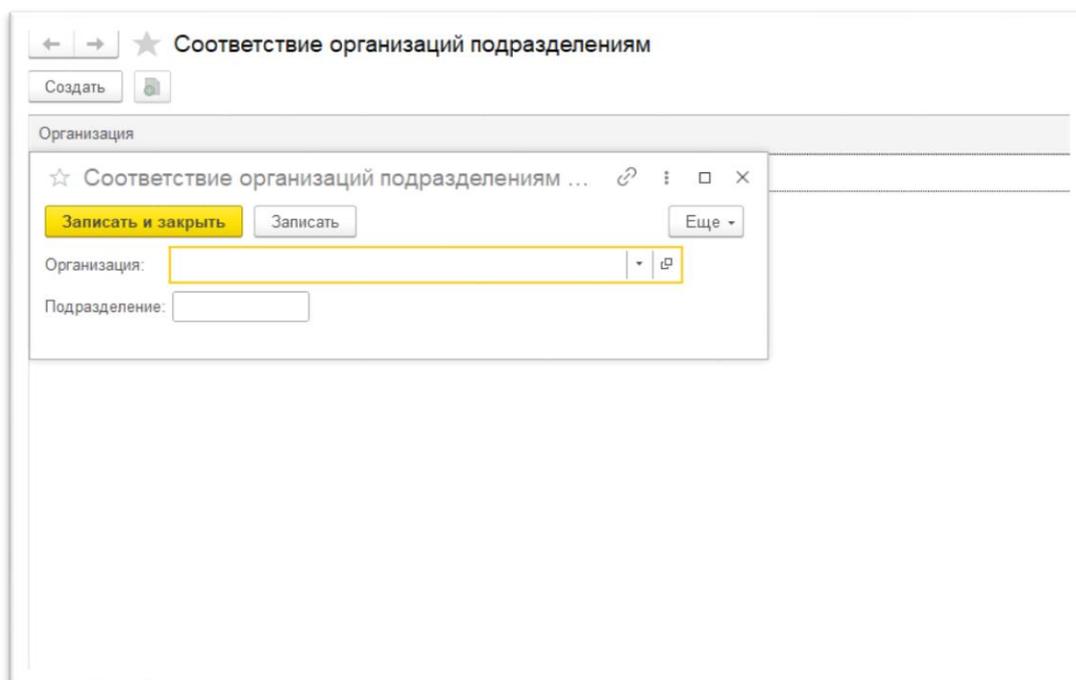


Рисунок 37 - Регистр сведений «Соответствие организаций подразделениям»

Регистр сведений «Федеральные веб-сервисы сообщения РЭМД» представлен на рисунке 38.

Федеральные веб-сервисы сообщения РЭМД

Идентификатор сообщения Идентификатор ответа Идентификатор документа

☆ Федеральные веб-сервисы сообщения РЭМД ...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Идентификатор сообщения:

Идентификатор ответа:

Идентификатор документа:

Дата сообщения:

Дата ответа:

Emdr id:

Текст ошибки:

Путь к файлу:

Рисунок 38 - Регистр сведений «Федеральные веб-сервисы сообщения РЭМД»

Регистр состоит из следующих реквизитов: идентификатор сообщения, идентификатор ответа, идентификатор документа, дата сообщения и ответа, Emdr id, текст ошибки, путь к файлу.

Программа «Управление льготным лекарственным обеспечением» имеет функционал гибкой настройки отчетности под требования пользователя.

3. Раздел «Электронное взаимодействие»

Раздел «Электронное взаимодействие» представлен на рисунке 39 и предназначен для работы с номенклатурой, сервисом 1С:Номенклатура и облачными классификаторами.

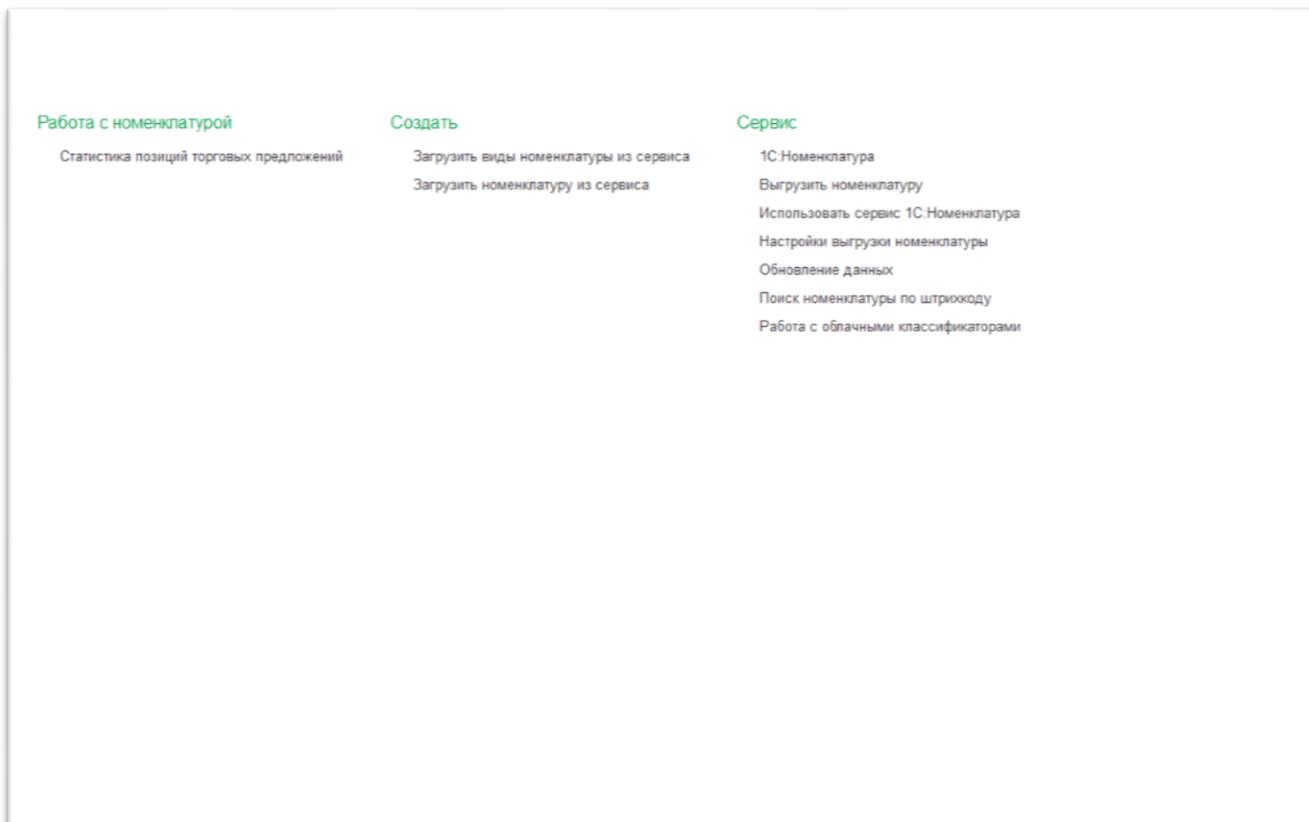


Рисунок 39 - Раздел «Электронное взаимодействие»

4. Раздел «Администрирование»

Раздел «Администрирование» представлен на рисунке 40.

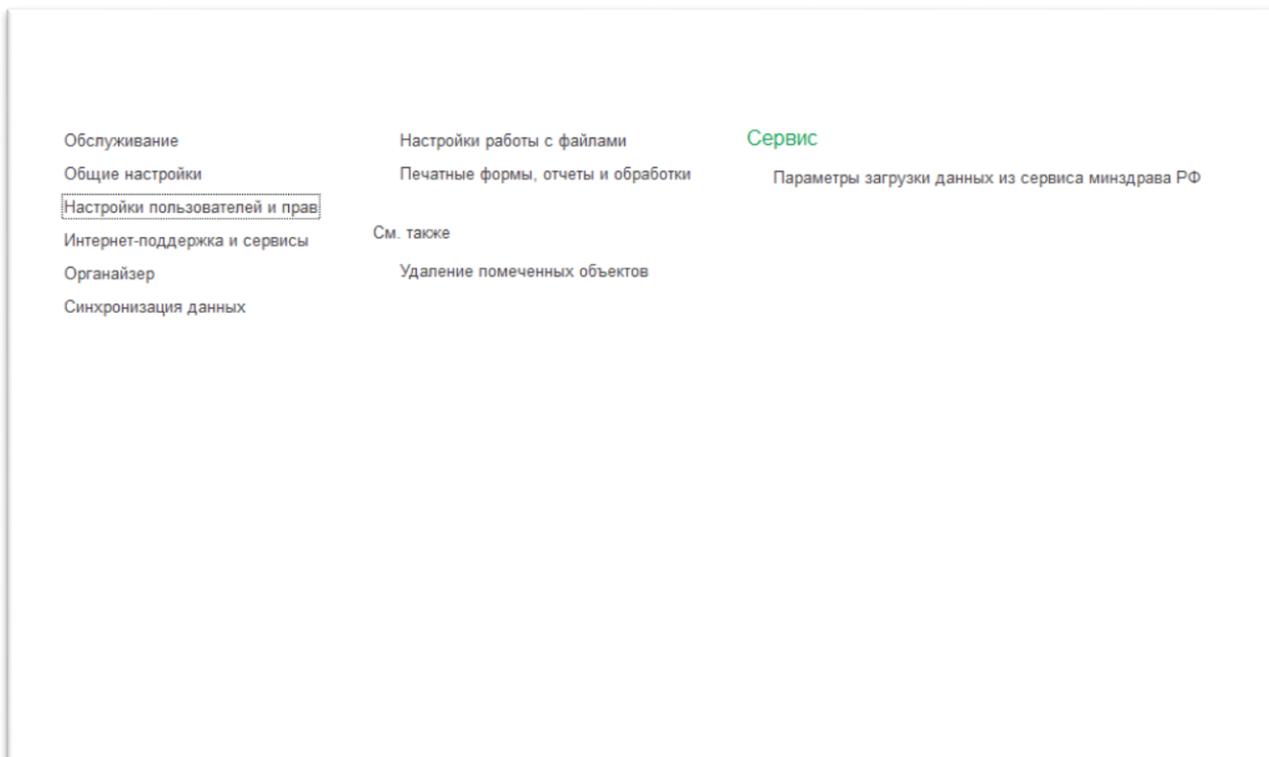


Рисунок 40 – Раздел «Администрирование»

Раздел включает в себя контроль за состоянием программы, резервное копирование и восстановление, оптимизацию быстродействия, ведение списка пользователей, настройку прав, групп доступа, профилей групп доступа, мониторинг действий пользователей и системных событий с помощью журнала регистрации, интернет-сервисы и поддержку, обновление программы, загрузку классификаторов и другие настройки.

Список пользователей, имеющих возможность работать с информационной базой, редактируется в следующем окне (рис. 41):

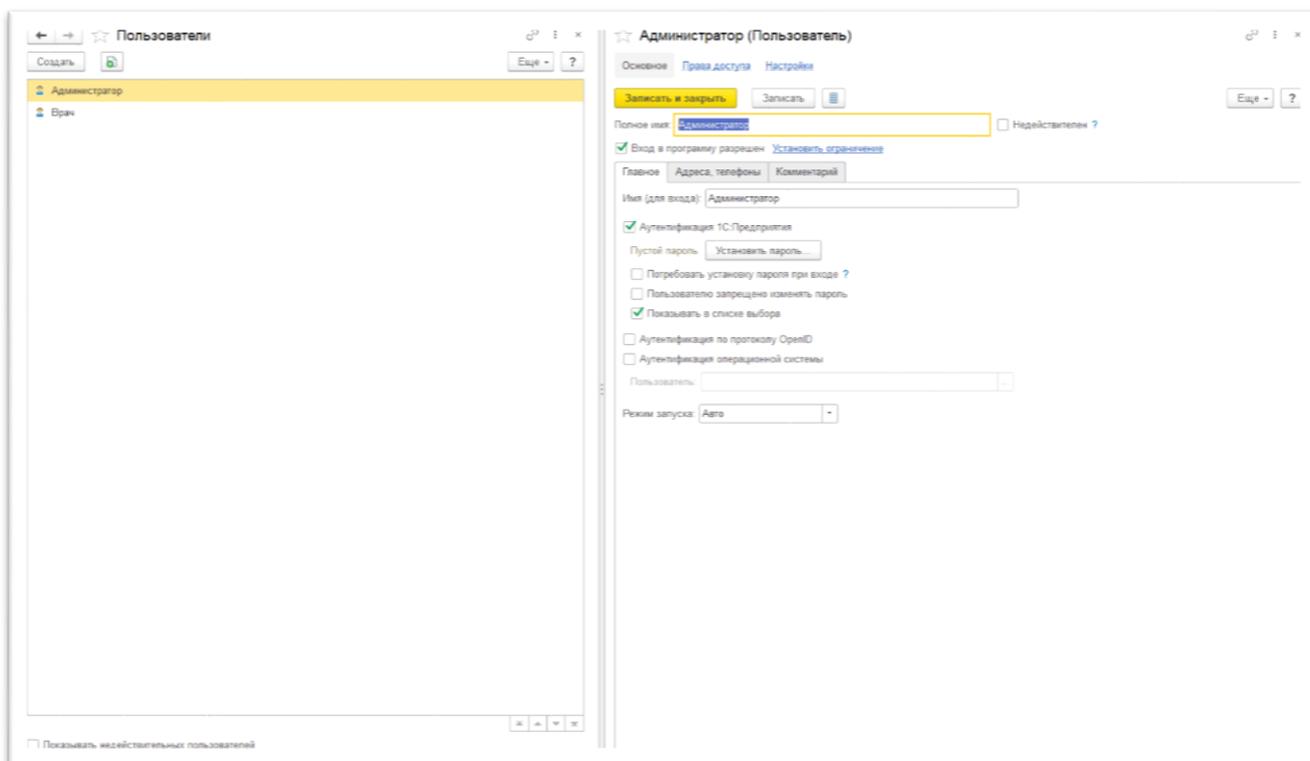


Рисунок 41 – Справочник «Пользователи»

Для каждого пользователя указывается его имя, полное имя, тип аутентификации, пароль, права доступа и режим запуска.

Можно использовать аутентификацию пользователя средствами операционной системы. Для этого нужно установить соответствующий флажок и указать пользователя.

Можно сделать так, чтобы пользователь не показывался в списке выбора при запуске системы, потребовать установку пароля при входе и запретить изменять пароль.

Для удаления из базы помеченных объектов необходимо открыть обработку «Удаление помеченных объектов» (рис. 42). Можно выбрать режим удаления: Автоматическое удаление всех помеченных объектов или Выборочное удаление объектов. Настроить автоматическое удаление объектов по расписанию, а также заблокировать работу в программе для ускорения удаления большого количества помеченных объектов.

☆ Удаление помеченных объектов 🔗 ⋮ □ ×

Выберите режим удаления:

Автоматическое удаление всех помеченных объектов

Выборочное удаление объектов

i Удаление помеченных объектов может занять длительное время (от нескольких секунд до нескольких часов в зависимости от объема удаляемых данных). Во время удаления может наблюдаться существенное замедление работы [пользователей](#). Рекомендуется выполнять удаление в период наименьшей активности пользователей.

Заблокировать всю работу в программе и ускорить удаление ?

Автоматически удалять помеченные объекты по расписанию [Настроить расписание](#)

Удалить Отмена ?

Рисунок 42 – Форма удаления помеченных объектов.

ПРОЦЕССЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для просмотра информации об ошибках используется технологический журнал системы 1С:Предприятие 8. Он регистрирует информацию от всех приложений системы 1С:Предприятие 8, работающих на данном компьютере. Технологический журнал представляет собой совокупность текстовых файлов, хранящихся в указанном каталоге (рис.43).

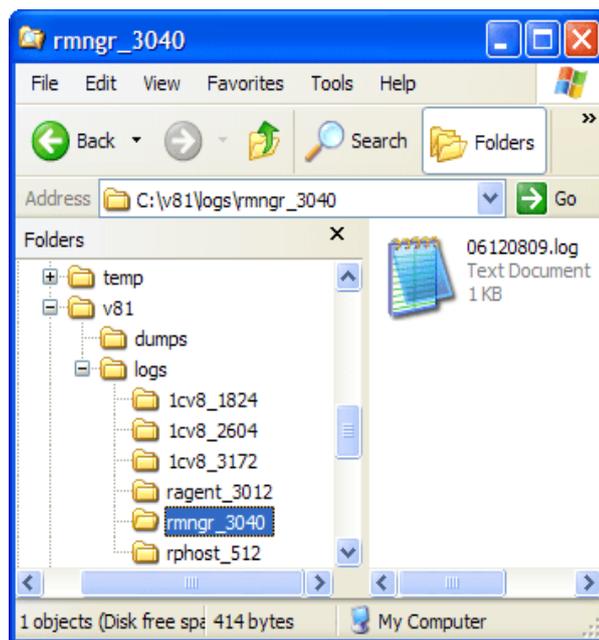


Рисунок 43 – Технологический журнал системы 1С:Предприятие 8

Файлы технологического журнала могут быть просмотрены с помощью любого текстового редактора (рис. 44).

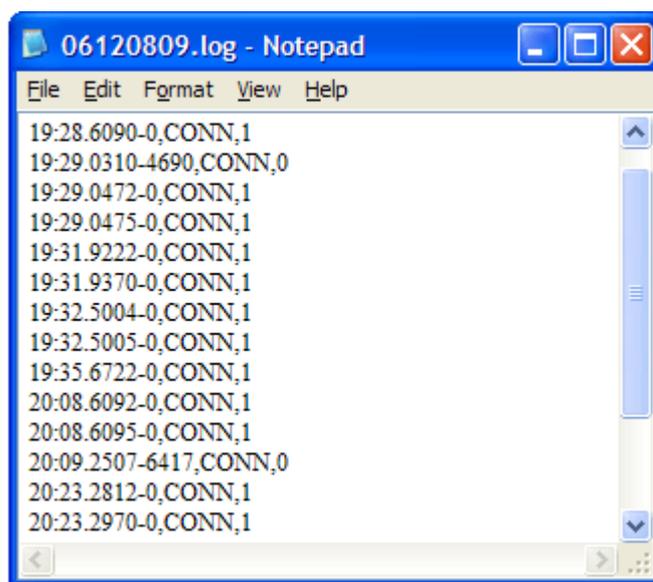


Рисунок 44 – Просмотр файлов технологического журнала

По умолчанию технологический журнал включен, и настроен на сохранение минимальных дампов при аварийном завершении приложения в каталог %USERPROFILE%\Local Settings\Application Data\1C\1Cv8\dumps. При необходимости может быть выполнена произвольная настройка журнала регистрации с помощью конфигурационного файла

Ниже (рис. 45) приведен пример простейшего конфигурационного файла, который указывает что:

- в технологическом журнале регистрируются все возможные события;
- файлы технологического журнала располагаются в каталоге d:\v81\logs;
- файлы технологического журнала хранятся в течение одного часа;
- файлы дампа помещаются в каталог d:\v81\dumps;
- файлы дампа содержат всю доступную информацию (содержимое всей памяти процесса).

```
- <config xmlns="http://v8.1c.ru/v8/tech-log">
- <log history="1" location="d:\v81\logs">
- <event>
  <ne property="Name" value="" />
</event>
  <property name="all" />
</log>
  <dump create="1" location="d\v81\dumps" type="2" />
</config>
```

Рисунок 45 – Пример конфигурационного файла

Имеющуюся информацию об ошибках также можно просмотреть в режиме конфигуратора (рис. 46) или предприятия (рис. 47).

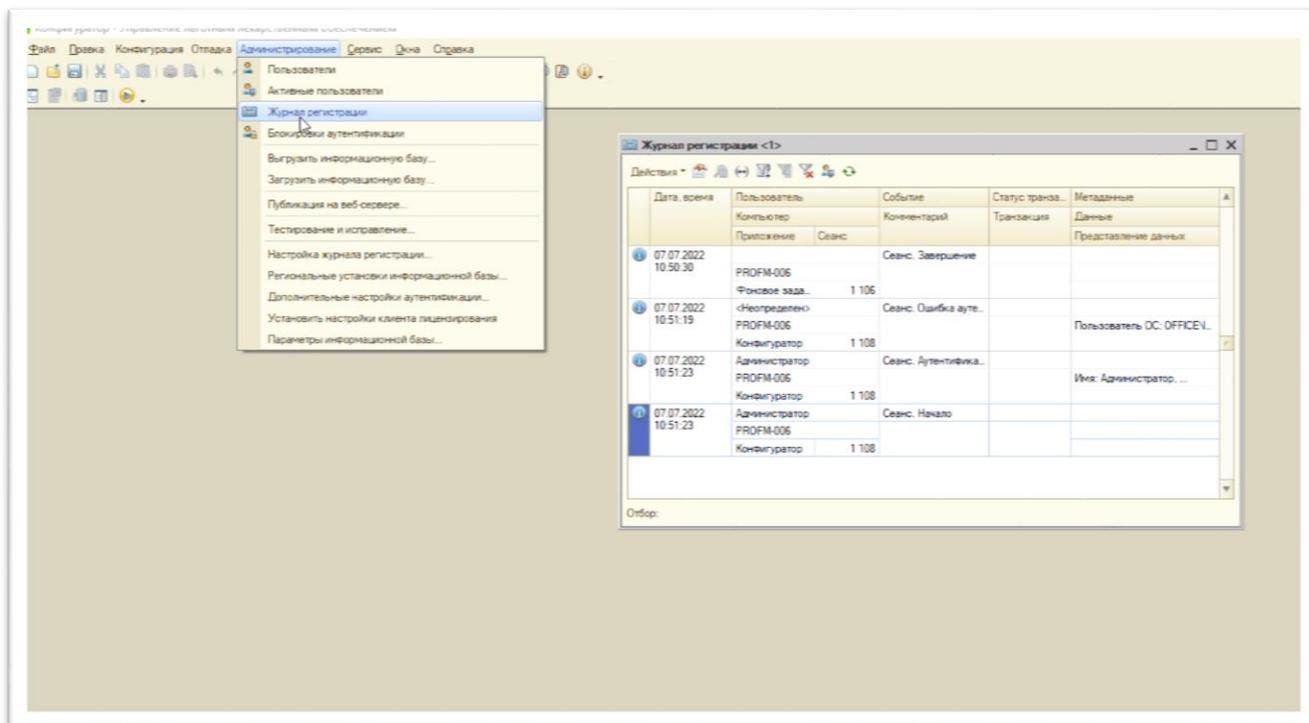


Рисунок 46 – Журнал регистрации в режиме Конфигуратора

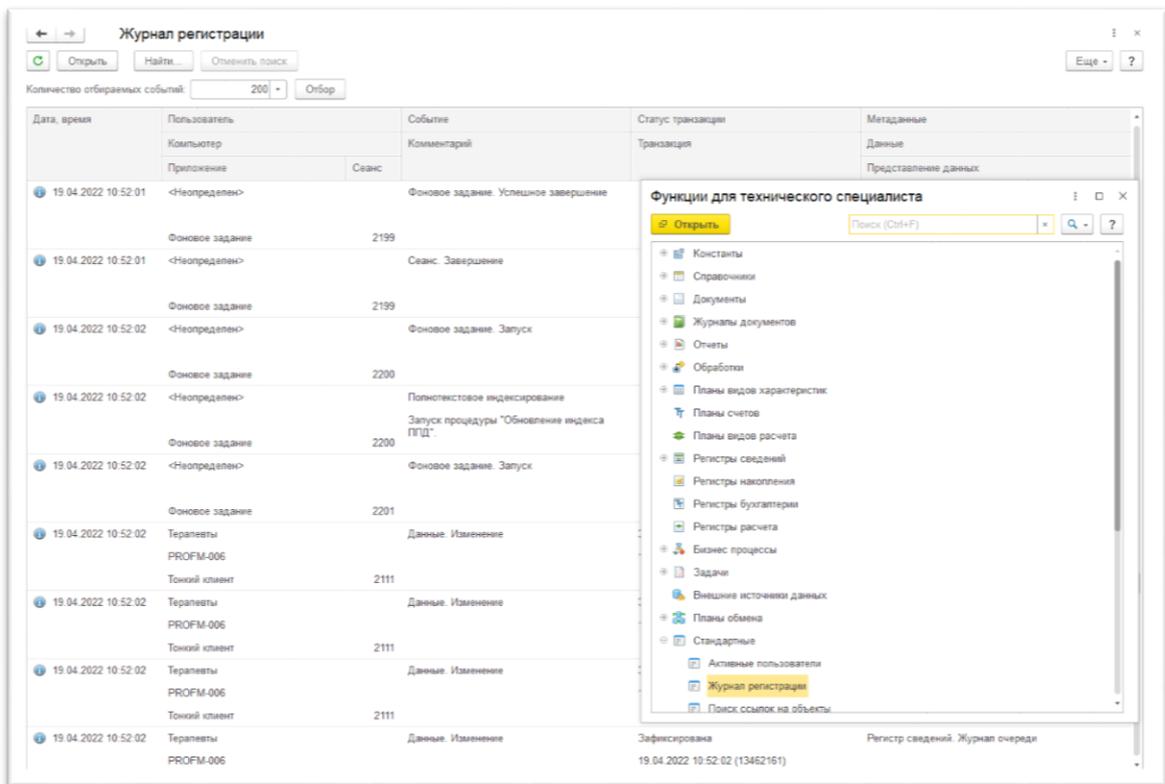


Рисунок 47 – Журнал регистрации в режиме 1С:Предприятие

Обновление конфигурации информационной базы требуется тогда, когда в процессе эксплуатации прикладного решения возникают ситуации, требующие внесения изменений в прикладное решение. Например, может выйти новая версия прикладного решения или просто потребоваться добавление новой функциональности в существующее прикладное решение. В этих случаях администратор информационной базы может выполнить обновление конфигурации прикладного решения (рис. 48).

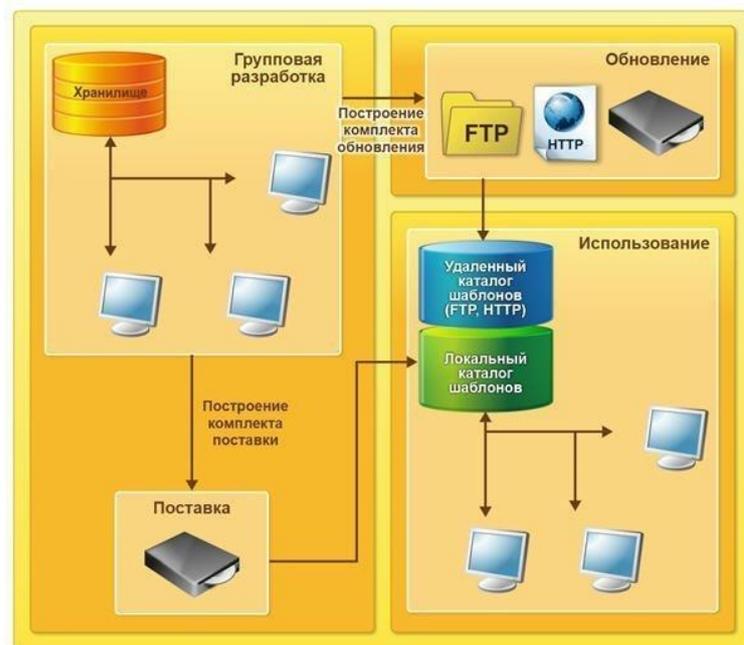


Рисунок 48 – Процесс обновления прикладного решения

Если изменения не затрагивают структуру данных, обновление конфигурации может быть выполнено динамически, без прерывания работы пользователей (рис. 49). Активные пользователи, для того, чтобы начать работать с измененной конфигурацией, должны перезапустить клиентское приложение. Если требуется изменять структуру существующих данных, обновление конфигурации может происходить в фоновом режиме, когда основная масса изменений выполняется без прерывания работы пользователей. И лишь в короткой, заключительной фазе реструктуризации требуется монопольный режим, при котором работа пользователей с базой невозможна.

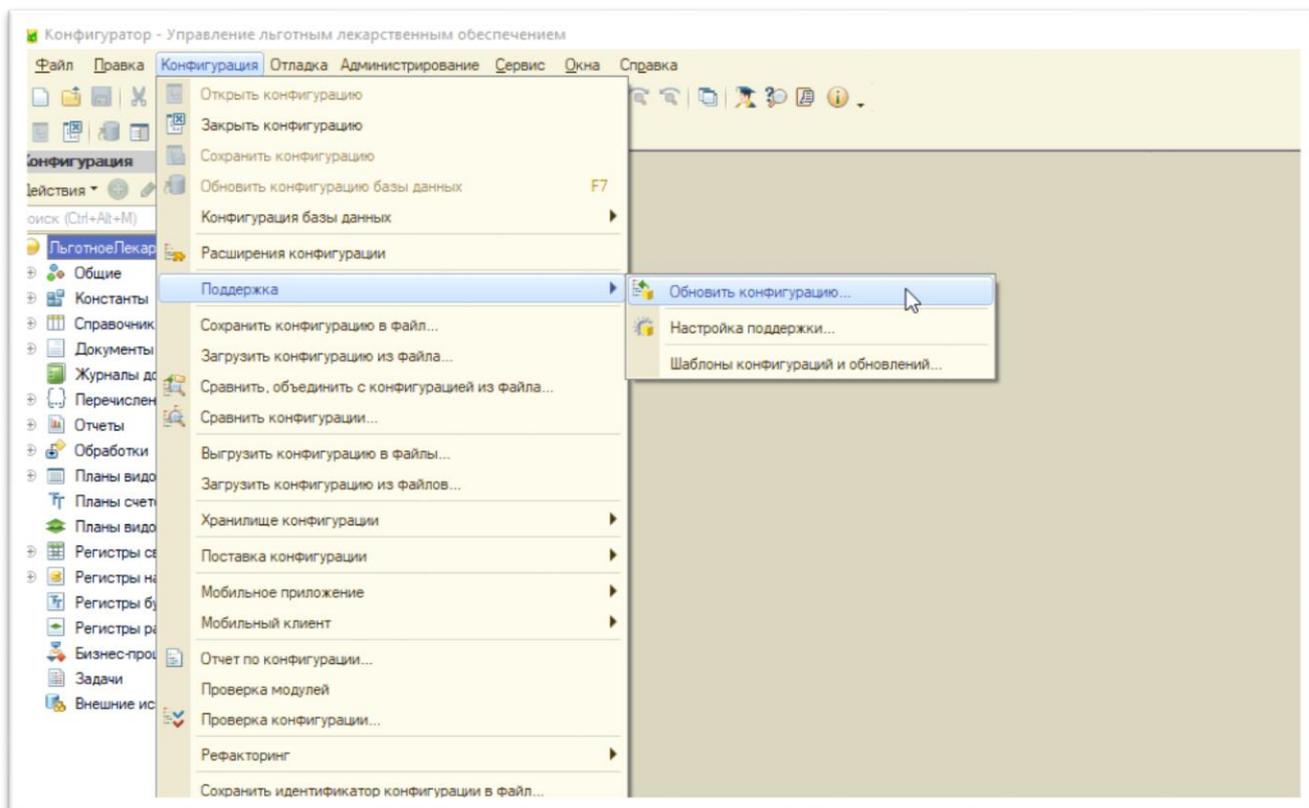


Рисунок 49 – Динамическое обновление конфигурации

Механизм сравнения и объединения конфигураций позволяет сравнивать между собой два прикладных решения и объединять их полностью или выборочно по результатам сравнения разрабатывается несколькими независимыми разработчиками, или в случае, когда в исходную конфигурацию нужно загрузить сделанные изменения.

Этот механизм обеспечивает не только сравнение общих свойств объектов прикладного решения (справочников, документов и т. д.), но и сравнение их отдельных реквизитов, табличных частей. Также выполняется сравнение форм: сравниваются тексты модулей, тексты описаний и макеты.

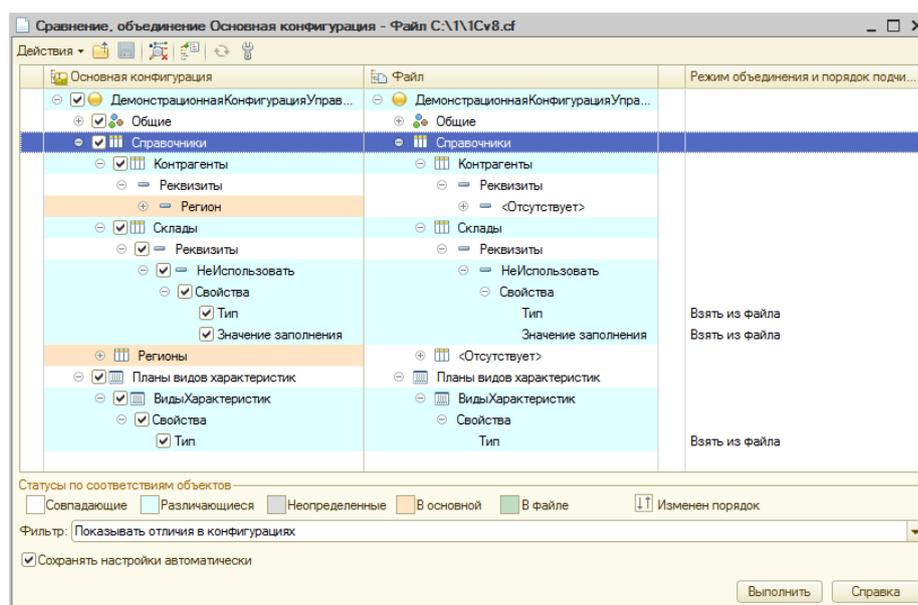


Рисунок 50 – Механизм сравнения и объединения конфигураций

Для технического сопровождения системы необходим системный администратор (для настраивания логирования в ОС) и программист (для настройки журнала регистрации в самой системе, а также для внесения доработок и/или исправления ошибок).

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Для обеспечения поддержки системы необходимы следующие категории инженеров (сотрудников)

1. Администрирование платформы – специалист по платформе 1С. Функции обновления платформы, конфигурации.
2. Администратор информационной системы – специалист по программе «Управление льготным лекарственным обеспечением». Функции ведение организации и назначение тестирования.
3. Администратор системного программного обеспечения – администрирования необходимого системного программного обеспечения для нормального функционирования программы «Управление льготным лекарственным обеспечением».

Неисправности, выявленные в ходе эксплуатации программы «Управление льготным лекарственным обеспечением», могут быть исправлены Администратором системного программного обеспечения по запросу пользователя.

В случае возникновения неисправностей в программе, либо необходимости в её доработке, Заказчик направляет Администратору системного программного обеспечения запрос на электронную почту sd@inmis.ru. Запрос должен содержать тему, суть (описание) и по мере возможности снимок экрана со сбоем (если имеется сбой).

Запросы могут быть следующего вида:

– наличие Инцидента – произошедший сбой в системе у одного Пользователя со стороны Заказчика;

- наличие Проблемы – сбой, повлекший за собой остановку работы/потерю работоспособности программы;
- запрос на обслуживание – запрос на предоставление информации;
- запрос на развитие – запрос на проведение доработок программы.

Администратор системного программного обеспечения принимает и регистрирует все запросы, исходящие от Заказчика, связанные с функционированием программы.

Администратор системного программного обеспечения оставляет за собой право обращаться за уточнением информации по запросу, в тех случаях, когда указанной в запросе информации будет недостаточно для выполнения запроса Заказчика. Заказчик в этом случае должен предоставить всю требуемую информацию, включая системные журналы событий, текстовые пакеты и прочие необходимые данные. В необходимых случаях для углубленного анализа может потребоваться удаленный доступ к компьютерам Заказчика.

